

Lilleskolen Odense

Blåbærvej 43-45, 5260 Odense S

Skolekode 461.068

Årsrapport 2022

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	25

Generelle oplysninger om skolen

Skolekode	461.068
Skole	Lilleskolen Odense
Adresse, postnr., by Hjemstedskommune	Blåbærvej 43-45, 5260 Odense S Odense
Telefon	66 13 20 28
E-mail	lilleskolen.odense@teliamail.dk
Hjemmeside	www.lilleskolen odense.dk
CVR-nr.	50 83 55 10
Bestyrelsen	Line Elberg Godskesen, formand Nørrevænget 11, 5000 Odense C Henrik Lund Nielsen, Næstformand Nørrevænget 14, 1., 5000 Odense C Christine Meinhardt Wille, Bestyrelsesmedlem Thorkildsgade 12, 5000 Odense C Carsten Andreasen, Bestyrelsesmedlem Rosenørnsvej 37, st. th., 5230 Odense M Majken Eggers Viberg, Bestyrelsesmedlem Bøggildsvej 9, 5230 Odense M
Øverste leder	Klaus Winberg Andersen
Skolens formål	Lilleskolens opgave er at tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktiviteter, som fremmer børnenes læring og dannelse, således at undervisningen står mål med folkeskolens og er i overensstemmelse med Lilleskolens kultur og værdier, visioner, dannelses- og læringsmål.
Bankforbindelse	Danske Bank Albani Torv 2, 5000 Odense C
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Kasper Kortegaard, mne47798 Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr.: 30 70 02 28 Telefon: 73 23 00 00 E-mail: odense@dk.ey.com

Ledelsepåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitets-erklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Lilleskolen Odense.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 29. marts 2023
Øverste leder:

.....
Klaus Wiinberg Andersen
skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Odense, den 29. marts 2023
Bestyrelse:

.....
Line Elberg Godskesen
formand

.....
Henrik Lund Nielsen
næstformand

.....
Christine Meinhardt Wille
bestyrelsesmedlem

.....
Carsten Andreasen
bestyrelsesmedlem

.....
Majken Eggert Viberg
bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Lilleskolen Odense

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lilleskolen Odense for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 29. marts 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Hovedtal					
Omsætning	19.132	18.636	18.117	18.149	17.785
Heraf statstilskud	13.167	13.060	12.781	12.787	12.531
Omkostninger	18.470	17.673	17.056	16.840	16.722
Resultat før finansielle poster	662	963	1.061	1.309	1.062
Finansielle poster	-209	-239	-623	-363	-213
Årets resultat	453	725	438	946	849
Anlægsaktiver	28.851	28.197	28.919	21.054	19.686
Omsætningsaktiver	1.972	2.526	3.576	1.583	2.122
Balancesum	30.823	30.723	32.495	22.637	21.808
Egenkapital	13.800	13.347	12.622	12.184	11.238
Langfristede gældsforpligtelser	13.272	14.040	15.086	7.370	7.013
Kortfristede gældsforpligtelser	3.751	3.336	4.787	3.084	3.557
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.083	954	1.447	1.444	1.508
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-1.542	-88	-8.521	-2.012	-267
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.050	-1.763	8.989	176	-358
Pengestrøm i alt	-509	-897	1.915	-392	883
Likvider 1. januar	2.312	3.209	1.294	1.686	803
Likvider 31. december	1.804	2.312	3.209	1.294	1.686
Samlet likviditet til rådighed 31. december	1.804	2.312	3.209	1.294	3.186
kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Nøgletal					
Overskudsgrad	2,4 %	3,9 %	2,4 %	5,2 %	4,8 %
Likviditetsgrad	52,6 %	75,7 %	74,7 %	51,3 %	59,7 %
Soliditetsgrad	44,8 %	43,4 %	38,8 %	53,8 %	51,5 %
Finansieringsgrad	46,0 %	49,8 %	52,2 %	35,0 %	35,6 %
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	231,0	228,0	227,0	225,0	228,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	96,0	92,0	90,0	87,0	88,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	229,3	227,4	225,8	226,8	227,4
Aktivitetsudvikling	0,8	0,7	-0,4	-0,3	0,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	93,7	90,8	88,3	87,6	90,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	59,8	51,1	44,7	44,3	36,7
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	153,5	141,9	133,0	131,9	127,1
Skolepenge pr. årselev	16.721	16.387	16.177	15.964	15.462
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.353	9.923	9.484	9.036	9.082
Antal lærerårsværk i grundskolen	18,6	18,5	18,3	18,4	18,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,4	4,0	4,2	4,3	4,3
Antal årsværk for øvrigt personale	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Antal årsværk i alt	24,9	24,4	24,4	24,5	24,3
%ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,0	4,1	4,1	4,1	4,1
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,3	12,3	12,3	12,3	12,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	34,7	35,1	31,7	30,7	29,8

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal (fortsat)

t.kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Nøgletal (fortsat)					
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	45.626	44.625	45.096	45.055	43.869
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.988	4.326	4.445	3.708	3.677
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	49.614	48.951	49.541	48.763	47.546
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	19.091	16.611	21.605	19.746	18.887
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	51.250	50.704	50.032	50.687	49.153
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	19.995	17.554	22.487	20.666	19.876
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.549	12.891	11.027	9.778	9.739
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.626	6.053	5.684	5.817	6.734
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	71.425	69.648	66.743	66.282	65.626

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Lilleskolen Odense er en fri grundskole for børn fra børnehaveklasse til 9. klasse. Skolen har en fritidsordning for børn fra børnehaveklasse til 5. klasse. Skolen tilbyder heltids SFO for børn til den kommende børnehaveklasse fra 1. marts til 31. juli.

Skolens visioner

Lilleskolen Odense er en livskraftig, fri grundskole, hvor

- Børnene oplever, at de er en del af skolens fællesskaber
- Børnene udvikler livsmod, livsduelighed og respekt for livet
- Børnene bliver sprogtærke, kulturstærke og skabende inden for alle skolens fagområder
- Ord og billeder, leg og bevægelse, sang og musik, dans og drama er levende i hverdagen

Derfor skal skolens værdier leves hver dag blandt børn og voksne:

- Viljen til at fejre livet
- Viljen til at anerkende hinanden som ligeværdige
- Viljen til at drage omsorg for hinanden og være nærværende
- Viljen til stadigt at søge indsigt og forståelse
- Viljen til at gå efter de bedste løsninger

Skolens opgave

Lilleskolens opgave er at tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktiviteter, som fremmer børnenes læring og dannelse, så undervisningen står mål med folkeskolens og er i overensstemmelse med Lilleskolens kultur og værdier, visioner, dannelses- og læringsmål.

Vi arbejder fortsat målrettet på at styrke personalets viden og kompetencer gennem diverse tiltag, som deltagelse i kurser og videreuddannelse i linjefag og diplomuddannelser. Personalet deltager også i konferencer og netværksmøder, hvor mødet med andre skoler er til stor glæde og inspiration.

I skoleåret 2021/22 er vi startet med co-teaching, hvor både lærere og pædagoger indgår i samarbejde omkring undervisningen. Co-teaching er en undervisningsmetode, der er kendetegnet ved, at to fagprofessionelle planlægger, gennemfører og evaluerer undervisning sammen. Co-teaching-tiden er skemalagt, så vi sikrer, at rammerne er optimale for operationaliseringen af den didaktiske model.

Vi har evalueret på skoledagene og fagindhold i det forgangene år, så der er ændret i skoledagens længde. Skoledagen er blevet kortere fra 4. klasse til 8. klasse. Vores fagblok har også været til drøftelse, og derfor har vi oprettet drama som nyt fag i indskoling, og mellemtrinnet har fået billedkunst på skemaet.

I overbygningen er linjefagene musik, drama, billedkunst & design og idræt som valgfag. Disse fag planlægges stadig som treårige undervisningsforløb, så eleverne kan fordybe sig inden for et fag. Det nye er, at eleverne kan vælge et nyt fag hvert år, og derved skabe deres egne undervisningsforløb igennem deres tre år i udskoling.

Der er ansat nye lærere i 2022, og de er faldet godt til på skolen, og er kommet med ny inspiration til kollegaerne.

På skolens bygningsmasse har hovedbygning fået lagt nyt skifertag på, og der er sat nye vinduer og døre i endegavlene ved både indskoling, mellemtrinnet og gul gang ud mod faghuset.

De gamle aluminiumsrammer på de nævnte områder var slidte og utætte, så det var tiltrængt at få skiftet vinduerne og dørene. Der er blevet købt nye møbler og reoler til Lego rummet og biblioteket, som er blevet etableret i efteråret i samme lokale. Det gamle naturfagslokale er blevet indrettet til stillerum med nye møbler.

Vi har i år haft et par jubilærer, da Lene og Joan kunne fejre 25 års jubilæum på Lilleskolen i august, hvor de blev fejret på behørigvis. Et stort tillykke til Lene og Joan med jubilæet.

Ledelsesberetning

Beretning

I maj meddelte skolens tidligere leder, Inger, at hun ville gå på pension og stoppe på skolen d. 30. november 2022. Efter 37 år på Lilleskolen, og 27 år som skoleleder, var det en meget respekteret og vellidt person/leder, som var og er et synonym med Lilleskolen, der stoppede.

Personalet, forældre og elever fik beskeden i maj om Ingers beslutning, og herefter gik den store planlægning i gang med en afslutningsfest for Inger i november 2022. Det var en berørt og taknemlig Inger, som blev fejret sidst i november hvor både nuværende og gamle kollegaer holdt tale til stor glæde for hende. En lederskikkelse, som har sat spor i mange børn, voksne og gode kollegaer, og som altid har været loyal overfor skolen og skolens pædagogiske DNA.

Da der nu skulle ansættes en ny skoleleder fra d. 1. december, og dermed skabes et nyt ledelsesteam på Lilleskolen, besluttede bestyrelsen, at skolens souschef Line Stein skulle ansættes som viceskoleleder fra d. 1. oktober 2022, og derved sikre den bedste mulige overgang til det nye ledelsesteam på Lilleskolen.

Årets økonomiske resultat

Årets forventede resultat i 2022 var et overskud på 350.975 kr., og resultatet for 2022 blev et overskud på 453.437 kr.

Den langfristede gæld er på 13.271.694 kr. Finansieringsgrad er 46,0 % og anses for at ligge på et fornuftigt niveau. Soliditetsgraden er 44,8 % hvilket er tilfredsstillende. Likviditetsgraden er på 52,6 og overskudsgraden er på 2,4 %

Bestyrelsen anser det økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed omkring skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ift. indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabet afslutning.

Forventninger til det kommende år

Vi har fortsat en god søgning og venteliste til skolen, og i 2023 har vi budgetteret med 231 elever pr. 5/9 2023 og et driftsresultat på 382.906 kr.

Vi forventer at have en elevudskiftning pr. år på maksimalt 6-8 % af det samlede elevtal. Med den stabile elevsøgning, de fysiske rammer, og en meget engageret personalegruppe vil Lilleskolen forsat være en attraktiv skole for såvel børn, som forældre og ansatte.

Vi glæder os til at evaluere på vores Co-teaching i det kommende skoleår og udvikle på vores undervisning i bl.a. faghuset, som er skolens nyeste undervisningsområde.

I 2023 er der ikke så mange renoveringsopgaver på skolen udover de løbende vedligeholdelsesopgaver. Der skal nedsættes et udvalg til udarbejdelse af en helhedsplan for haven, så vi får skabt et godt og inspirerende udeområde for skolens børn og unge. Vi skal i den proces have inddraget Kajas have og området omkring huset.

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Lilleskolen har i 2022 modtaget 130 t.kr. i inklusionstilskud. Beløbet er anvendt dels til individuelle læsekurser og matematikkurser for børn i indskoling, dels til specialundervisningstimer for børn i såvel indskoling som mellemtrin og overbygning og til ordblindeundervisning.

Tilsyn i årets løb

Der har været obligatorisk skoletilsyn af vores tilsynsførende Claus Pawelczyk d. 3. februar og d. 25. marts 2022.

Tilsynsførendes sammenfatning:

Lilleskolen i Odense er en skole præget af en god stemning elever, ansatte og forældre imellem. I undervisningen arbejdes der målrettet og fokuseret med stoffet. Kommunikationen mellem undervisere og elever er tydelig respektfuld, åben og rolig. Elevernes meninger og holdninger tages alvorligt og der forskelsbehandles ikke., alle behandles ligeværdigt og respektfuldt.

Skolens elever virker trygge, åbne, nysgerrige og vil gerne arbejde med det de præsenteres for i undervisningen. Skolens ansatte virker forberedte, professionelle og dygtige til deres job.

Jeg har gennem observationer på mine besøg, måltal, som karakterer o.l. fundet på hjemmeside, diverse portaler og gennem samtaler med skolens ledelse og ansatte kunnet konstatere, at Lilleskolen i Odense er en veldrevet og velfungerende skole, der på alle parametre lever op til hvad der almindeligvis forventes i folkeskolen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lilleskolen Odense for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele til tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen vil fragå skolen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af statstilskud og skolepenge.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisning
- ▶ Ejendomsdrift
- ▶ Administration

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab samt amortisering af gældsforpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	10-50 år
Inventar og udstyr	5 år
Udendørsarealer	10-25 år
Installationer	10-30 år
EDB udstyr	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningsomkostninger, ejendomsomkostninger og administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Skolens ejendomme er i 2000 optaget til offentlig ejendomsvurdering pr. 1. januar 2000. Tilgange herefter er optaget til anskaffelsessum. Der foretages lineær afskrivning over 50 år på ejendommens anskaffelsespris med fradrag af scrapværdi og grundværdi. Scrapværdien af ejendommen er vurderet til 5.000 t.kr. Renovering afskrives over 10 år. Omkostninger til almindelig vedligeholdelse afholdes over driften.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab. Forventede tab opgøres efter en individuel vurdering.

Egenkapital

Egenkapitalen indregnes til primo værdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider indeholder likvide beholdninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2022	2021
	Omsætning		
1	Statstilskud	13.166.708	13.059.527
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	5.642.450	5.358.035
3	Andre indtægter og tilskud	322.980	218.715
		<u>19.132.138</u>	<u>18.636.277</u>
	Omkostninger		
	Undervisning og pasningsordninger		
4	Lønomkostninger	12.469.505	11.897.221
5	Andre omkostninger	1.374.244	1.468.014
		<u>13.843.749</u>	<u>13.365.235</u>
	Ejendomsdrift		
6	Lønomkostninger	498.685	583.476
7	Andre omkostninger	2.608.131	2.347.890
		<u>3.106.816</u>	<u>2.931.366</u>
	Administration m.v.		
8	Lønomkostninger	415.797	400.173
9	Andre omkostninger	1.103.542	976.261
		<u>1.519.339</u>	<u>1.376.434</u>
	Omkostninger i alt	<u>18.469.904</u>	<u>17.673.035</u>
	Resultat før finansielle poster	<u>662.234</u>	<u>963.242</u>
	Finansielle poster		
10	Finansielle omkostninger m.v.	-208.797	-238.706
		<u>-208.797</u>	<u>-238.706</u>
	Årets resultat	<u>453.437</u>	<u>724.536</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2022	2021
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
11	Grunde og bygninger	28.744.708	27.999.585
12	Inventar og udstyr	106.651	197.779
		<u>28.851.359</u>	<u>28.197.364</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>28.851.359</u>	<u>28.197.364</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
13	Tilgodehavende skolepenge	7.879	14.903
14	Andre tilgodehavender	108.637	99.416
15	Periodeafgrænsningsposter	51.520	99.317
		<u>168.036</u>	<u>213.636</u>
16	Likvide beholdninger	<u>1.803.734</u>	<u>2.311.946</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.971.770</u>	<u>2.525.582</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>30.823.129</u></u>	<u><u>30.722.946</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2022	2021
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Opskrivninger	693.053	693.053
17	Egenkapital i øvrigt	13.107.277	12.653.840
	Egenkapital i alt	13.800.330	13.346.893
	Langfristede gældsforpligtelser		
18	Realkreditgæld	13.271.694	14.040.452
		13.271.694	14.040.452
	Kortfristede gældsforpligtelser		
18-19	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	768.757	1.049.719
20	Anden gæld	1.774.123	1.102.619
21	Periodeafgrænsningsposter	1.208.225	1.183.263
		3.751.105	3.335.601
	Gældsforpligtelser i alt	17.022.799	17.376.053
	PASSIVER I ALT	30.823.129	30.722.946
22	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
	I Usikkerheder om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

kr.	2022	2021
Årets resultat	453.437	724.536
Reguleringer vedr. ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	887.667	809.828
Ændring i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	45.600	152.978
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	696.466	-732.995
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.083.170	954.347
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.541.662	-88.359
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-1.541.662	-88.359
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-767.204	-767.660
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-282.516	-995.783
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.049.720	-1.763.443
Årets pengestrøm	-508.212	-897.455
Likvider 1. januar	2.311.946	3.209.401
Likvider 31. december	1.803.734	2.311.946

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

I Usikkerheder om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed omkring skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ift. indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabet afslutning.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2022	2021
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	9.210.438	8.991.729
Fællesudgiftstilskud	1.576.865	1.545.159
Bygningstilskud	511.404	504.621
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	751.862	721.217
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.959	129.731
Tilskud til specialundervisning og anden special pædagogisk bistand	554.769	570.589
Særlige tilskud	26.071	191.225
	<u>13.161.368</u>	<u>13.054.271</u>
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	5.340	5.256
	<u>5.340</u>	<u>5.256</u>
	<u>13.166.708</u>	<u>13.059.527</u>
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	3.804.370	3.686.495
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	0	6.070
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.162.480	1.071.685
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	-84.750	-96.485
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesetrin	511.246	433.061
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	220.104	223.209
Indskrivningsgebyrer	29.000	34.000
	<u>5.642.450</u>	<u>5.358.035</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	110.880	112.242
Øvrige indtægter	212.100	106.473
	<u>322.980</u>	<u>218.715</u>
4 Lønomskostninger, undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	10.825.504	10.407.143
Lønrefusioner	-213.673	-143.571
Tilskud til vikarudgifter	-139.598	-100.840
Tilskud til særlige lærerlønudgifter	-10.100	-15.000
Undervisning	<u>10.462.133</u>	<u>10.147.732</u>
Løn og lønafhængige omkostninger	2.088.206	1.979.118
Lønrefusioner	-299.390	-470.841
Skolefritidsordning	<u>1.788.816</u>	<u>1.508.277</u>
Løn og lønafhængige omkostninger	<u>218.556</u>	<u>241.212</u>
Heltidsskolefritidsordning	<u>218.556</u>	<u>241.212</u>
	<u>12.469.505</u>	<u>11.897.221</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2022	2021
5 Andre omkostninger, undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	343.204	393.349
Fotokopiering	178.144	170.743
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	281.450	312.436
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	259.666	217.523
Vederlag til tilsynsførende	25.519	24.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser	113.433	119.190
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	8.529	35.787
Inventar og udstyr, afskrivninger	54.394	54.394
Øvrige omkostninger	25.166	54.997
Undervisning	<u>1.289.505</u>	<u>1.382.419</u>
Materialer	30.332	36.469
Mad og drikkevarer	49.229	44.291
Lejrskoler, rejser og ekskursioner	<u>1.238</u>	<u>0</u>
Skolefritidsordning	<u>80.799</u>	<u>80.760</u>
Materialer	1.539	2.504
Mad og drikkevarer	<u>2.401</u>	<u>2.331</u>
Heltidsskolefritidsordning	<u>3.940</u>	<u>4.835</u>
	<u><u>1.374.244</u></u>	<u><u>1.468.014</u></u>
6 Lønomsotninger, ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	<u>498.685</u>	<u>583.476</u>
	<u><u>498.685</u></u>	<u><u>583.476</u></u>
7 Andre omkostninger, ejendomsdrift		
Ejendomsskatter	1.450	1.072
Ejendomsforsikringer	78.918	76.659
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	373.257	296.456
Rengøring og renovation	850.824	866.308
Bygninger, inventar og udstyr, vedligeholdelse	507.141	388.695
Bygninger, inventar og udstyr, afskrivninger	796.541	718.700
	<u>2.608.131</u>	<u>2.347.890</u>
8 Lønomsotninger, administration m.v.		
Løn og lønafhængige omkostninger	<u>415.797</u>	<u>400.173</u>
	<u><u>415.797</u></u>	<u><u>400.173</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2022	2021
9 Andre omkostninger, administration m.v.		
Revision	104.863	89.478
Andre konsulentydelse	28.500	103.969
Forsikringer	58.257	53.213
Markedsføring	43.759	22.438
Personaleomkostninger	63.969	31.194
Bestyrelsesomkostninger	16.584	2.805
Kurser	77.726	107.130
Lovpligtige afgifter personale	225.424	220.590
Repræsentation	847	2.132
Kontorartikler, porto og telefon	11.694	15.454
Kontingent til skoleforeninger	84.587	78.450
Inventar og udstyr, småanskaffelser	66.110	1.475
Inventar og udstyr, afskrivninger	36.733	36.733
IT-omkostninger	169.530	149.676
Tab på skolepenge	2.357	0
Øvrige omkostninger	112.602	61.524
	<u>1.103.542</u>	<u>976.261</u>
10 Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	17.234	22.477
Prioritetsrenter	191.563	201.848
Øvrige renteudgifter m.v.	0	14.381
	<u>208.797</u>	<u>238.706</u>
11 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
kr.		
Kostpris 1. januar 2022		35.209.215
Tilgang		1.541.662
Kostpris 31. december 2022		<u>36.750.877</u>
Opskrivninger 1. januar 2022		693.053
Opskrivninger 31. december 2022		693.053
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022		7.902.683
Årets af- og nedskrivninger		796.539
Af- og nedskrivninger 31. december 2022		<u>8.699.222</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022		<u>28.744.708</u>
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2020		<u>18.700.000</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

12 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

kr.		
Kostpris 1. januar 2022		1.428.109
Kostpris 31. december 2022		1.428.109
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022		1.230.330
Årets af- og nedskrivninger		91.128
Af- og nedskrivninger 31. december 2022		1.321.458
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022		106.651

kr.	2022	2021
13 Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	7.879	14.903
	<u>7.879</u>	<u>14.903</u>
14 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	100.735	80.943
Andre tilgodehavender	7.902	18.473
	<u>108.637</u>	<u>99.416</u>
15 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	0	52.378
Andre forudbetalinger	51.520	46.939
	<u>51.520</u>	<u>99.317</u>
16 Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	10.428	2.092
Indeståender i pengeinstitutter	1.793.306	2.309.854
	<u>1.803.734</u>	<u>2.311.946</u>
17 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	12.653.840	11.929.304
Årets resultat	453.437	724.536
	<u>13.107.277</u>	<u>12.653.840</u>
18 Realkreditgæld		
Realkredit Danmark kontantlån, 0,5 % restløbetid 17 år og 11 mdr.	7.649.602	8.052.236
Realkredit Danmark flexlån, restløbetid 18 år	6.390.849	6.755.419
	<u>14.040.451</u>	<u>14.807.655</u>
Afdrag næste år	-768.757	-767.203
	<u>13.271.694</u>	<u>14.040.452</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2022	2021
19 Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	0	282.516
	0	282.516
Afdrag næste år	0	-282.516
	0	0
20 Anden gæld		
Skyldig løn	210.263	165.653
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	16.505
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	23.573	22.910
Skyldig feriepengeforpligtelse	712.865	650.846
Leverandør af varer og tjenesteydelser	773.101	212.232
Anden gæld	54.321	34.473
	<u>1.774.123</u>	<u>1.102.619</u>
21 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	1.124.031	1.090.166
Forudmodtagne kommunale tilskud	84.194	93.097
	<u>1.208.225</u>	<u>1.183.263</u>

22 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Skolen har en lejekontrakt vedrørende kopimaskiner med CopyCare. Aftalen udløber 1. august 2024, og den resterende forpligtelse pr. 31. december 2022 er således 112.917 kr.

Vedrørende pant i skolens bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 28.745 t.kr. er der tinglyst i alt 15.623 t.kr. til Realkredit Danmark A/S.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning

kr.	2022	2021
Skolepenge, netto	3.804.370	3.692.565
Indskrivningsgebyrer	29.000	34.000
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages: - Øvrige indtægter	212.100	
	<u>212.100</u>	<u>106.473</u>
Egendækning i alt	<u>4.045.470</u>	<u>3.833.038</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>229</u>	<u>227</u>
Egendækning pr. årselev	<u>17.643</u>	<u>16.856</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.572</u>	<u>6.465</u>

Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning

Heltidsskolefritidsordning

Indtægter

Heltidsskolefritidsordningsbetaling	220.104	223.209
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	110.880	112.242
	<u>330.984</u>	<u>335.451</u>

Direkte omkostninger

Lønomsomkostninger, heltidsskolefritidsordning	218.556	241.212
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	3.940	4.835
	<u>222.496</u>	<u>246.047</u>

Årets resultat

	<u>108.488</u>	<u>89.404</u>
--	----------------	---------------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Indtægter

Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	751.862	721.217
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.077.730	975.200
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	511.246	433.061
	<u>2.340.838</u>	<u>2.129.478</u>

Direkte omkostninger

Lønomsomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	1.794.929	1.508.277
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	80.799	80.760
	<u>1.875.728</u>	<u>1.589.037</u>

Årets resultat

	<u>465.110</u>	<u>540.441</u>
--	----------------	----------------

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Klaus Wiinberg Andersen

Skoleleder

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 1f00370f-127e-4ce4-9677-e0d64293252a

IP: 87.58.xxx.xxx

2023-03-29 11:11:43 UTC



Carsten Andreasen

Bestyrelse

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 382ea42d-1409-413c-a5e2-e2a84e092ef0

IP: 89.239.xxx.xxx

2023-03-30 07:34:10 UTC



Line Elberg Godskesen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 7cd440a6-18a6-457d-9ffd-f03b1c727e99

IP: 185.107.xxx.xxx

2023-03-30 19:08:44 UTC



Majken Eggert Viberg

Bestyrelse

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 534ec20d-ea84-494e-8399-3373b9366cdb

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-03-30 20:21:43 UTC



Henrik Lund Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Lilleskolen Odense



Christine Meinhardt Wille

Bestyrelse

På vegne af: Lilleskolen Odense



Kasper Kortegaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>