

Lilleskolen Odense

Blåbærvej 43-45, 5260 Odense S

Skolekode 461.068

Årsrapport 2023

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	26

Generelle oplysninger om skolen

Skolekode	461.068
Skole	Lilleskolen Odense
Adresse, postnr., by Hjemstedskommune	Blåbærvej 43-45, 5260 Odense S Odense
Telefon	66 13 20 28
E-mail	kontor@lilleskolenodense.dk
Hjemmeside	www.lilleskolenodense.dk
CVR-nr.	50 83 55 10
Bestyrelsen	Line Elberg Godskesen, formand Nørrevænget 11, 5000 Odense C Maja Viola Buskbjerg, Næstformand Julagervænget 26, 5260 Odense S Christine Meinhardt Wille Thorkildsgade 12, 5000 Odense C Carsten Andreasen Rosenørnsvej 37, st. th., 5230 Odense M Majken Eggers Viberg Bøggildsvej 9, 5230 Odense M
Øverste leder	Klaus Winberg Andersen
Skolens formål	Lilleskolens opgave er at tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktiviteter, som fremmer børnenes læring og dannelse, således at undervisningen står mål med folkeskolens og er i overensstemmelse med Lilleskolens kultur og værdier, visioner, dannelses- og læringsmål.
Bankforbindelse	Danske Bank Albani Torv 2, 5000 Odense C
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Kasper Kortegaard, mne47798 Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr.: 30 70 02 28 Telefon: 73 23 00 00 E-mail: odense@dk.ey.com

Ledelsepåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitets-erklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Lilleskolen Odense.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 12. marts 2024
Øverste leder:

.....
Klaus Wiinberg Andersen
skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Odense, den 12. marts 2024
Bestyrelse:

.....
Line Elberg Godskesen
formand

.....
Maja Viola Buskbjerg
næstformand

.....
Christine Meinhardt Wille

.....
Carsten Andreasen

.....
Majken Eggert Viberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Lilleskolen Odense

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lilleskolen Odense for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 12. marts 2024
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal					
Omsætning	20.210	19.132	18.636	18.117	18.149
Heraf statstilskud	14.128	13.167	13.060	12.781	12.787
Omkostninger	18.834	18.470	17.673	17.056	16.840
Resultat før finansielle poster	1.376	662	963	1.061	1.309
Finansielle poster	-160	-209	-239	-623	-363
Årets resultat	1.216	453	725	438	946
Anlægsaktiver	27.995	28.851	28.197	28.919	21.054
Omsætningsaktiver	2.790	1.972	2.526	3.576	1.583
Balancesum	30.785	30.823	30.723	32.495	22.637
Egenkapital	15.016	13.800	13.347	12.622	12.184
Langfristede gældsforpligtelser	12.501	13.272	14.040	15.086	7.370
Kortfristede gældsforpligtelser	3.267	3.751	3.336	4.787	3.084
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.586	2.083	954	1.447	1.444
Pengestrømme til investeringsaktivitet	0	-1.542	-88	-8.521	-2.012
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-769	-1.050	-1.763	8.989	176
Pengestrøm i alt	817	-509	-897	1.915	-392
Likvider 1. januar	1.804	2.312	3.209	1.294	1.686
Likvider 31. december	2.621	1.804	2.312	3.209	1.294
Samlet likviditet til rådighed 31. december	2.621	1.804	2.312	3.209	1.294
kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Nøgletal					
Overskudsgrad	6,0 %	2,4 %	3,9 %	2,4 %	5,2 %
Likviditetsgrad	85,4 %	52,6 %	75,7 %	74,7 %	51,3 %
Soliditetsgrad	48,8 %	44,8 %	43,4 %	38,8 %	53,8 %
Finansieringsgrad	44,7 %	46,0 %	49,8 %	52,2 %	35,0 %
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	228,0	231,0	228,0	227,0	225,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	93,0	96,0	92,0	90,0	87,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	229,8	229,3	227,4	225,8	226,8
Aktivitetsudvikling	0,2	0,8	0,7	-0,4	-0,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	94,8	93,7	90,8	88,3	87,6
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	63,8	59,8	51,1	44,7	44,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	158,6	153,5	141,9	133,0	131,9
Skolepenge pr. årselev	16.944	16.721	16.387	16.177	15.964
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.567	10.353	9.923	9.484	9.036
Antal lærerårsværk i grundskolen	19,0	18,6	18,5	18,3	18,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,3	4,4	4,0	4,2	4,3
Antal årsværk for øvrigt personale	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Antal årsværk i alt	25,2	24,9	24,4	24,4	24,5
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0
%ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,9	4,0	4,1	4,1	4,1

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal (fortsat)

t.kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Nøgletal (fortsat)					
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,1	12,3	12,3	12,3	12,3
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	36,9	34,7	35,1	31,7	30,7
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	46.661	45.626	44.625	45.096	45.055
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.936	3.988	4.326	4.445	3.708
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	50.597	49.614	48.951	49.541	48.763
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	24.510	19.091	16.611	21.605	19.746
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	52.890	51.250	50.704	50.032	50.687
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	25.497	19.995	17.554	22.487	20.666
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.044	13.549	12.891	11.027	9.778
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.785	6.626	6.053	5.684	5.817
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	71.719	71.425	69.648	66.743	66.282

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Lilleskolen Odense er en fri grundskole for børn fra børnehaveklasse til 9. klasse. Skolen har en fritidsordning for børn fra børnehaveklasse til 6. klasse. Skolen tilbyder heltids SFO for børn til den kommende børnehaveklasse fra 1. marts til 31. juli.

Skolens visioner

Lilleskolen Odense er en livskraftig, fri grundskole, hvor

- Børnene oplever, at de er en del af skolens fællesskaber
- Børnene udvikler livsmod, livsduelighed og respekt for livet
- Børnene bliver sprogtærke, kulturstærke og skabende inden for alle skolens fagområder
- Ord og billeder, leg og bevægelse, sang og musik, dans og drama er levende i hverdagen

Derfor skal skolens værdier leves hver dag blandt børn og voksne:

- Viljen til at fejre livet
- Viljen til at anerkende hinanden som ligeværdige
- Viljen til at drage omsorg for hinanden og være nærværende
- Viljen til stadigt at søge indsigt og forståelse
- Viljen til at gå efter de bedste løsninger

Skolens opgave

Lilleskolens opgave er at tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktiviteter, som fremmer børnenes læring og dannelse, så undervisningen står mål med folkeskolens og er i overensstemmelse med Lilleskolens kultur og værdier, visioner, dannelses- og læringsmål.

Vi arbejder fortsat målrettet på at styrke personalets viden og kompetencer gennem kurser og videreuddannelse. Personalet deltager også i konferencer og netværksmøder, hvor mødet med andre skoler er til stor glæde og inspiration.

Co-teaching er på tredje år en del af vores pædagogiske indsatsområder, hvor både lærere og pædagoger indgår i samarbejde omkring undervisningen.

Ud fra evalueringen af Co-teaching har det vist sig, at der er positive tilbagemeldinger på metoden, og vi fortsætter med det i det kommende skoleår.

På skolens arealer og bygninger har der i 2023 kun været generel vedligeholdelse og ingen større projekter. Der er blevet købt nyt klassesæt til mellemtrinnet, hvor vi har prioriteret nogle bedre stole og borde med bl.a. akustikbordplade for at mindske støjen i klasselokalet.

Vi har i år haft et par jubilarer, Anders kunne fejre 20-års jubilæum og Kirsten kunne fejre sit 25-års jubilæum på Lilleskolen i august 2023. De blev begge fejret i efteråret. Et stort tillykke til Anders og Kirsten med jubilæet.

Vi har i skoleåret 2023 taget et nyt administrativt system i brug, som hedder Docendo til arbejdstidsregistrering. Det er et system, som er validt og gennemskueligt for alle, og dermed sikrer vi en transparenthed i personalets arbejdstid for alle. Docendo har vi brugt som skemalægningsprogram i nogle år, hvilket vi har haft god erfaring med.

Vi arbejdet fokuseret med at skabe en endnu stærkere fælles kultur og sammenhængskraft på Lilleskolen. Der er brugt meget tid på samtaler med personalet gennem det sidste år, da ændringer og nye tiltag kræver åben dialog og tillid, så alle har et fælles udgangspunkt. En stor del af personalet har været på Lilleskolen i mange år, og har igennem de mange år været med til at skabe en solid og holdbar skole, som har et bæredygtig pædagogisk fundament med et stærkt fællesskab.

Vi har fået genskabt forbindelse til vores venskabskole på Island, som var blevet sat på standby under covid-19 og derfor skal vores 6. kl. til Island i foråret 2024.

Lilleskolen har 50-års jubilæum i 2024, så vi har nedsat et udvalg i 2023, hvor det ene udvalg er jubilæumsudvalget og det andet er have-udvalget, da skolens grønne områder trænger til en gennemgang, så betingelserne for børnenes fysiske udfoldelse og biodiversiteten får bedre vilkår.

Ledelsesberetning

Beretning

I jubilæumsudvalget har vi udover nogle fra personalegruppen også fået nogle af Lilleskolens bærende kræfter igennem de sidste 30-40 år.

Skolens jubilæum fejres sammen med sommerfesten d. 21. juni 2024. Haveudvalget arbejder med deadline hen mod jubilæet, så renoveringen af haven er klar d. 1. juni 2024

Årets økonomiske resultat

Årets forventede resultat i 2023 var et overskud på 382.906 kr., og resultatet for 2023 blev et overskud på 1.215.694 kr. Forskellen skyldes primært, at der var budgetteret med udbedring af sokkel og maling af skolens bygninger, hvilket først bliver udbedret i 2024. Varme og el har været budgetteret højt, siden Covid-19, men er nu faldet til et stabilt prisniveau. Derudover er nye klassemøbler til mellemtrinnet endnu ikke modtaget, men vil blive leveret i 2024.

Den langfristede gæld er på 12.501.364 kr. Finansierungsgrad er 44,7 % og anses for at ligge på et fornuftigt niveau. Soliditetsgraden er 48,8 % hvilket er tilfredsstillende. Likviditetsgraden er på 85,4 % og overskudsgraden er på 6,0 %

Bestyrelsen anser det økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed omkring skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ift. indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsafslutning.

Forventninger til det kommende år

Vi har rigtig god og stabil søgning til skolen, og i 2024 har vi budgetteret med 230 elever pr. 5/9 2023 og et driftsresultat på 567.699 kr.

Der er stor vækst i lokalområdet med nye infrastrukturer, erhvervsarealer og bebyggelse, hvilket vil øge udviklingen og tilflytningen af nye familier. Skolens elevgrundlag bliver endnu stærkere i de kommende år pga. af Odenses generelle udvikling af byen gennem de sidste 10 år.

Der forventes en elevudskiftning pr. år på maksimalt 5-6 % af det samlede elevtal.

Med et solidt elevgrundlag og løbende udvikling af de fysiske rammer, og et meget engageret personale og forældregruppe, så vil Lilleskolen forsat være en attraktiv skole i Odense.

Der er lidt flere vedligeholdelsesopgaver inden skolens jubilæum d. 21. juni, hvor skolen skal have udbedret soklen og malet de tre længer og se på skolens parkeringsområde, som trænger til renovering.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Lilleskolen har i 2023 modtaget 131 t.kr. i inklusionstilskud. Beløbet er anvendt dels til individuelle læsekurser og matematikkurser for børn i indskolingen, dels til specialundervisningstimer for børn i såvel indskoling som mellemtrin og overbygning og til ordblindeundervisning.

Ledelsesberetning

Beretning

Tilsyn i årets løb

Vi har ikke haft tilsyn i årets løb, bortset fra obligatorisk skoletilsyn af vores tilsynsførende Claus Pawelczyk d. 17-18. april og d. 6. december 2023.

Tilsynsførendes sammenfatning i 2023:

Jeg har på de tre besøgsdage observeret kompetente undervisere, glade og nysgerrige børn, som er blevet mødt med en god og meget varieret undervisning. Jeg har fornemmet en god og ordentlig tone børn og børn, samt børn og voksne imellem. Skolens liv bærer stort præg af respekt for andre mennesker, uanset køn, hudfarve eller overbevisning. Skolens undervisningsmiljø understøtter på denne måde børnenes faglige udbytte af undervisningen.

Jeg har talt med lærere om deres undervisning og pædagogiske og didaktiske overvejelser bag denne, drøftet skolens organisering med skoleleder med særligt fokus på underrtningspligt, specialundervisning samt organiseringen af lærernes arbejdstid. Jeg har desuden gennemset skolens hjemmeside og kan på den baggrund konkludere, at undervisningen på Lilleskolen Odense står mål med undervisningen i folkeskolen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lilleskolen Odense for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele til tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen vil fragå skolen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af statstilskud og skolepenge.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisning
- ▶ Ejendomsdrift
- ▶ Administration

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab samt amortisering af gældsforpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	10-50 år
Inventar og udstyr	5 år
Udendørsarealer	10-25 år
Installationer	10-30 år
EDB udstyr	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningsomkostninger, ejendomsomkostninger og administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Skolens ejendomme er i 2000 optaget til offentlig ejendomsvurdering pr. 1. januar 2000. Tilgange herefter er optaget til anskaffelsessum. Der foretages lineær afskrivning over 50 år på ejendommens anskaffelsespris med fradrag af scrapværdi og grundværdi. Scrapværdien af ejendommen er vurderet til 5.000 t.kr. Renovering afskrives over 10 år. Omkostninger til almindelig vedligeholdelse afholdes over driften.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab. Forventede tab opgøres efter en individuel vurdering.

Egenkapital

Egenkapitalen indregnes til primo værdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anden kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider indeholder likvide beholdninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2023	2022
	Omsætning		
1	Statstilskud	14.127.806	13.166.708
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	5.766.034	5.642.450
3	Andre indtægter og tilskud	316.227	322.980
		<u>20.210.067</u>	<u>19.132.138</u>
	Omkostninger		
	Undervisning og pasningsordninger		
4	Lønomsstninger	12.996.072	12.469.505
5	Andre omkostninger	1.520.798	1.374.244
		<u>14.516.870</u>	<u>13.843.749</u>
	Ejendomsdrift		
6	Lønomsstninger	480.613	498.685
7	Andre omkostninger	2.281.130	2.608.131
		<u>2.761.743</u>	<u>3.106.816</u>
	Administration m.v.		
8	Lønomsstninger	422.003	415.797
9	Andre omkostninger	1.133.870	1.103.542
		<u>1.555.873</u>	<u>1.519.339</u>
	Omkostninger i alt	<u>18.834.486</u>	<u>18.469.904</u>
	Resultat før finansielle poster	<u>1.375.581</u>	<u>662.234</u>
	Finansielle poster		
10	Finansielle indtægter mv.	21.677	0
11	Finansielle omkostninger m.v.	-181.564	-208.797
		<u>-159.887</u>	<u>-208.797</u>
	Årets resultat	<u>1.215.694</u>	<u>453.437</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2023	2022
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
12	Grunde og bygninger	27.948.176	28.744.708
13	Inventar og udstyr	46.767	106.651
		<u>27.994.943</u>	<u>28.851.359</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>27.994.943</u>	<u>28.851.359</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
14	Tilgodehavende skolepenge	8.492	7.879
15	Andre tilgodehavender	91.442	108.637
16	Periodeafgrænsningsposter	69.052	51.520
		<u>168.986</u>	<u>168.036</u>
17	Likvide beholdninger	<u>2.620.838</u>	<u>1.803.734</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.789.824</u>	<u>1.971.770</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>30.784.767</u></u>	<u><u>30.823.129</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2023	2022
	PASSIVER		
	Egenkapital		
18	Opskrivninger	693.053	693.053
19	Egenkapital i øvrigt	14.322.971	13.107.277
	Egenkapital i alt	<u>15.016.024</u>	<u>13.800.330</u>
	Langfristede gældsforpligtelser		
20	Realkreditgæld	12.501.364	13.271.694
		<u>12.501.364</u>	<u>13.271.694</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
20	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	770.330	768.757
21	Anden gæld	1.182.165	1.774.123
22	Periodeafgrænsningsposter	1.314.884	1.208.225
		<u>3.267.379</u>	<u>3.751.105</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>15.768.743</u>	<u>17.022.799</u>
	PASSIVER I ALT	<u>30.784.767</u>	<u>30.823.129</u>
23	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
	I Usikkerheder om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

kr.	2023	2022
Årets resultat	1.215.694	453.437
Reguleringer vedr. ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	856.416	887.667
Ændring i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-950	45.600
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-485.299	696.466
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.585.861	2.083.170
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-1.541.662
Pengestrømme til investeringsaktivitet	0	-1.541.662
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-768.757	-767.204
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	-282.516
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-768.757	-1.049.720
Årets pengestrøm	817.104	-508.212
Likvider 1. januar	1.803.734	2.311.946
Likvider 31. december	2.620.838	1.803.734

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

I Usikkerheder om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed omkring skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ift. indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabet afslutning.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2023	2022
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	9.641.208	9.210.438
Fællesudgiftstilskud	1.655.071	1.576.865
Bygningstilskud	558.558	511.404
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	790.215	751.862
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	130.867	129.959
Tilskud til specialundervisning og anden special pædagogisk bistand	951.887	554.769
Særlige tilskud	0	26.071
	<u>14.127.806</u>	<u>13.161.368</u>
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	0	5.340
	<u>0</u>	<u>5.340</u>
	<u>14.127.806</u>	<u>13.166.708</u>
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	3.978.202	3.926.920
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	-117.278	-122.550
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.204.952	1.190.330
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	-102.313	-112.600
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	572.944	511.246
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	197.527	220.104
Indskrivningsgebyrer	32.000	29.000
	<u>5.766.034</u>	<u>5.642.450</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	110.952	110.880
Øvrige indtægter	205.275	212.100
	<u>316.227</u>	<u>322.980</u>
4 Lønomkostninger, undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	10.914.284	10.825.504
Lønrefusioner	-71.398	-213.673
Tilskud til vikarudgifter	-123.006	-139.598
Tilskud til særlige lærerlønudgifter	-20.400	-10.100
Undervisning	<u>10.699.480</u>	<u>10.462.133</u>
Løn og lønafhængige omkostninger	2.300.712	2.088.206
Lønrefusioner	-268.096	-299.390
Skolefritidsordning	<u>2.032.616</u>	<u>1.788.816</u>
Løn og lønafhængige omkostninger	263.976	218.556
Heltidsskolefritidsordning	<u>263.976</u>	<u>218.556</u>
	<u>12.996.072</u>	<u>12.469.505</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2023	2022
5 Andre omkostninger, undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	392.073	343.204
Fotokopiering	211.803	178.144
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	312.730	281.450
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	272.026	259.666
Vederlag til tilsynsførende	25.519	25.519
Inventar og udstyr, småanskaffelser	125.624	113.433
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.052	8.529
Inventar og udstyr, afskrivninger	47.857	54.394
Øvrige omkostninger	36.591	25.166
	<u>1.428.275</u>	<u>1.289.505</u>
Undervisning		
Materialer	32.197	30.332
Mad og drikkevarer	55.186	49.229
Lejrskoler, rejser og ekskursioner	740	1.238
	<u>88.123</u>	<u>80.799</u>
Skolefritidsordning		
Materialer	1.000	1.539
Mad og drikkevarer	3.400	2.401
	<u>4.400</u>	<u>3.940</u>
Heltidsskolefritidsordning	<u>1.520.798</u>	<u>1.374.244</u>
6 Lønomsotninger, ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	480.613	498.685
	<u>480.613</u>	<u>498.685</u>
7 Andre omkostninger, ejendomsdrift		
Ejendomsskatter	1.021	1.450
Ejendomsforsikringer	87.256	78.918
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	311.743	373.257
Rengøring og renovation	726.132	850.824
Bygninger, inventar og udstyr, vedligeholdelse	358.445	507.141
Bygninger, inventar og udstyr, afskrivninger	796.533	796.541
	<u>2.281.130</u>	<u>2.608.131</u>
8 Lønomsotninger, administration m.v.		
Løn og lønafhængige omkostninger	422.003	415.797
	<u>422.003</u>	<u>415.797</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2023	2022
9 Andre omkostninger, administration m.v.		
Revision	112.877	104.863
Andre konsulentydelse	11.600	28.500
Forsikringer	59.759	58.257
Markedsføring	33.878	43.759
Personaleomkostninger	73.385	63.969
Bestyrelsesomkostninger	7.676	16.584
Kurser	129.021	77.726
Lovpligtige afgifter personale	228.665	225.424
Repræsentation	1.491	847
Kontorartikler, porto og telefon	13.711	11.694
Kontingent til skoleforeninger	95.821	84.587
Inventar og udstyr, småanskaffelser	92.529	66.110
Inventar og udstyr, afskrivninger	12.026	36.733
IT-omkostninger	157.857	169.530
Konstaterede tab på skolepenge	0	2.357
Øvrige omkostninger	103.574	112.602
	<u>1.133.870</u>	<u>1.103.542</u>
10 Finansielle indtægter mv.		
Renteindtægter, bankindeståender mv.	21.677	0
	<u>21.677</u>	<u>0</u>
11 Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	0	17.234
Prioritetsrenter	181.564	191.563
	<u>181.564</u>	<u>208.797</u>
12 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
kr.		
Kostpris 1. januar 2023		36.750.877
Kostpris 31. december 2023		36.750.877
Opskrivninger 1. januar 2023		693.053
Opskrivninger 31. december 2023		693.053
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023		8.699.222
Af- og nedskrivninger i årets løb		796.532
Af- og nedskrivninger 31. december 2023		9.495.754
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023		<u>27.948.176</u>
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2020		<u>18.700.000</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

13 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

kr.		
Kostpris 1. januar 2023		1.428.109
Kostpris 31. december 2023		1.428.109
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023		1.321.458
Af- og nedskrivninger i årets løb		59.884
Af- og nedskrivninger 31. december 2023		1.381.342
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023		46.767

kr.	2023	2022
14 Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	8.492	7.879
	<u>8.492</u>	<u>7.879</u>
15 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	81.622	108.637
Øvrige andre tilgodehavender	9.820	0
	<u>91.442</u>	<u>108.637</u>
16 Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalinger	69.052	51.520
	<u>69.052</u>	<u>51.520</u>
17 Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	30.853	10.428
Indeståender i pengeinstitutter	2.589.985	1.793.306
	<u>2.620.838</u>	<u>1.803.734</u>
18 Opskrivninger		
Opskrivninger, saldo primo	693.053	693.053
	<u>693.053</u>	<u>693.053</u>
19 Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	13.107.277	12.653.840
Årets resultat	1.215.694	453.437
	<u>14.322.971</u>	<u>13.107.277</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2023	2022
20 Realkreditgæld		
Realkredit Danmark kontantlån, 0,5 % restløbetid 16 år og 11 mdr.	7.244.396	7.649.602
Realkredit Danmark flexlån, -0,2796 % restløbetid 17 år	6.027.298	6.390.849
	<u>13.271.694</u>	<u>14.040.451</u>
Afdrag næste år	-770.330	-768.757
	<u>12.501.364</u>	<u>13.271.694</u>
21 Anden gæld		
Skyldig løn	194.041	210.263
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	23.951	23.573
Skyldig feriepengeforpligtelse	669.494	712.865
Leverandør af varer og tjenesteydelser	198.314	773.101
Anden gæld	96.365	54.321
	<u>1.182.165</u>	<u>1.774.123</u>
22 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	1.237.053	1.124.031
Forudmodtagne kommunale tilskud	76.271	84.194
Forudmodtagne skolepenge/ elevbetaling	1.560	0
	<u>1.314.884</u>	<u>1.208.225</u>

23 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Skolen har en lejekontrakt vedrørende kopimaskiner med CopyCare. Aftalen udløber 1. august 2024, og den resterende forpligtelse pr. 31. december 2023 er således 41.601 kr.

Vedrørende pant i skolens bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 27.948 t.kr. er der tinglyst i alt 15.623 t.kr. til Realkredit Danmark A/S. Restgælden udgør 13.717 t.kr.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning

kr.	2023	2022
Skolepenge, netto	3.978.202	3.926.920
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	-117.278	-122.550
Indskrivningsgebyrer	32.000	29.000
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	0	-2.357
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages: - Øvrige indtægter	205.275	
	<u>205.275</u>	
Finansielle indtægter m.v.	21.677	0
Egendækning i alt	<u>4.119.876</u>	<u>4.043.113</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	230	229
Egendækning pr. årselev	17.928	17.632
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.897</u>	<u>6.572</u>

Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning

Heltidsskolefritidsordning

Indtægter

Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	197.527	220.104
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)	110.952	110.880
	<u>308.479</u>	<u>330.984</u>

Direkte omkostninger

Lønomsomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	263.976	218.556
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)	4.400	3.940
	<u>268.376</u>	<u>222.496</u>

Årets resultat

	<u>40.103</u>	<u>108.488</u>
--	---------------	----------------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Indtægter

Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	790.215	751.862
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.204.952	1.190.330
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet) (note 2)	-102.313	-112.600
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	572.944	511.246
	<u>2.465.798</u>	<u>2.340.838</u>

Direkte omkostninger

Lønomsomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	2.032.616	1.794.929
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	88.123	80.799
	<u>2.120.739</u>	<u>1.875.728</u>

Årets resultat

	<u>345.059</u>	<u>465.110</u>
--	----------------	----------------

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Andreasen

Bestyrelse

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 382ea42d-1409-413c-a5e2-e2a84e092ef0

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-03-12 18:44:31 UTC



Klaus Wiinberg Andersen

Skoleleder

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: a780dbea-392a-412b-8b6c-a2af9813f8d0

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-03-12 19:47:02 UTC



Line Elberg Godskesen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 7cd440a6-18a6-457d-9ffd-f03b1c727e99

IP: 185.107.xxx.xxx

2024-03-13 08:33:58 UTC



Majken Eggert Viberg

Bestyrelse

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 534ec20d-ea84-494e-8399-3373b9366cdb

IP: 130.185.xxx.xxx

2024-03-13 13:22:45 UTC



Maja Viola Buskbjerg

Næstformand

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 8c754e97-769e-4fa1-af46-7ab9acb10f7d

IP: 185.16.xxx.xxx

2024-03-13 14:44:04 UTC



Christine Meinhardt Wille

Bestyrelse

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: b41d4c75-61b7-4611-b688-33755dd6fee5

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-03-13 21:21:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: HTSZW-Y2YH2-M6LSA-EDSLO-F54ES-1JK3Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kasper Hartvig Kortegaard

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ff61525-7932-43c7-ac76-6effb593dfe4

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-03-14 06:31:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**