

Lilleskolen Odense

Blåbærvej 43-45, 5260 Odense S

Skolekode 461.068

Årsrapport

for 1. januar - 31. december 2024

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	25

Generelle oplysninger om skolen

Skolekode	461.068
Skole	Lilleskolen Odense
Adresse, postnr., by	Blåbærvej 43-45, 5260 Odense S
Hjemstedskommune	Odense
Telefon	66 13 20 28
E-mail	kontor@lilleskolen odense.dk
Hjemmeside	www.lilleskolen odense.dk
CVR-nr.	50 83 55 10
Bestyrelsen	Line Elberg Godskesen, formand Nørrevænget 11, 5000 Odense C Maja Viola Buskbjerg, Næstformand Julagervænget 26, 5260 Odense S Christine Meinhardt Wille Thorkildsgade 12, 5000 Odense C Casper Helleskov Hennie Blåbærvej 22, 5260 Odense S Majken Eggert Viberg Bøggildsvej 9, 5230 Odense M
Øverste leder	Klaus Winberg Andersen
Skolens formål	Lilleskolens opgave er at tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktiviteter, som fremmer børnenes læring og dannelse, således at undervisningen står mål med folkeskolens og er i overensstemmelse med Lilleskolens kultur og værdier, visioner, dannelses- og læringsmål.
Bankforbindelse	Danske Bank Albani Torv 2, 5000 Odense C
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Kasper Kortegaard, mne47798 Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr.: 30 70 02 28 Telefon: 73 23 00 00 E-mail: odense@dk.ey.com

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitets- erklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Lilleskolen Odense.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 18. marts 2025
Øverste leder:

.....
Klaus Wiinberg Andersen
skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Odense, den 18. marts 2025
Bestyrelse:

.....
Line Elberg Godskesen
formand

.....
Maja Viola Buskbjerg
næstformand

.....
Christine Meinhardt Wille

.....
Casper Helleskov Hennie

.....
Majken Eggert Viberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Lilleskolen Odense

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lilleskolen Odense for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 18. marts 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2024 kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Hovedtal					
Omsætning	21.529.201	20.210	19.132	18.636	18.117
Heraf statstilskud	15.064.217	14.128	13.167	13.060	12.781
Omkostninger	20.924.387	18.834	18.470	17.673	17.056
Resultat før finansielle poster	604.814	1.376	662	963	1.061
Finansielle poster	-115.273	-160	-209	-239	-623
Årets resultat	489.541	1.216	453	725	438
Anlægsaktiver	27.762.429	27.995	28.851	28.197	28.919
Omsætningsaktiver	3.063.768	2.790	1.972	2.526	3.576
Balancesum	30.826.197	30.785	30.823	30.723	32.495
Egenkapital	15.505.565	15.016	13.800	13.347	12.622
Langfristede gældsforpligtelser	11.729.443	12.501	13.272	14.040	15.086
Kortfristede gældsforpligtelser	3.591.189	3.267	3.751	3.336	4.787
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.586.230	1.586	2.083	954	1.447
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-618.445	0	-1.542	-88	-8.521
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-770.329	-769	-1.050	-1.763	8.989
Pengestrøm i alt	197.456	817	-509	-897	1.915
Likvider 1. januar	2.620.838	1.804	2.312	3.209	1.294
Likvider 31. december	2.818.294	2.621	1.804	2.312	3.209
Samlet likviditet til rådighed 31. december	2.818.294	2.621	1.804	2.312	3.209
kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal					
Overskudsgrad	2,3 %	6,0 %	2,4 %	3,9 %	2,4 %
Likviditetsgrad	85,3 %	85,4 %	52,6 %	75,7 %	74,7 %
Soliditetsgrad	50,3 %	48,8 %	44,8 %	43,4 %	38,8 %
Finansieringsgrad	42,2 %	44,7 %	46,0 %	49,8 %	52,2 %
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	232,0	228,0	231,0	228,0	227,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	94,0	93,0	96,0	92,0	90,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	229,7	229,8	229,3	227,4	225,8
Aktivitetsudvikling i procent	-0,0	0,2	0,8	0,7	-0,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	93,4	94,8	93,7	90,8	88,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	61,8	63,8	59,8	51,1	44,7
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	155,2	158,6	153,5	141,9	133,0
Skolepenge pr. årselev	17.493	16.944	16.721	16.387	16.177
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	11.906	10.567	10.353	9.923	9.484
Antal lærerårsværk i grundskolen	19,5	19,0	18,6	18,5	18,3
Antal årsværk i skolefritidsordningen	6,0	4,6	4,4	4,0	4,2
Antal årsværk for øvrigt personale	1,8	2,0	1,9	1,9	1,9
Antal årsværk i alt	27,4	25,6	24,9	24,4	24,4
%ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,0	3,9	4,0	4,1	4,1
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,8	12,1	12,3	12,3	12,3

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal (fortsat)

	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal (fortsat)					
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	25,7	34,4	34,7	35,1	31,7
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	51.887	46.560	45.626	44.625	45.096
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.724	3.928	3.988	4.326	4.445
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	55.611	50.488	49.614	48.951	49.541
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	24.499	19.252	19.091	16.611	21.605
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	57.767	52.775	51.250	50.704	50.032
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	25.164	19.830	19.995	17.554	22.487
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.845	12.018	13.549	12.891	11.027
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.391	6.771	6.626	6.053	5.684
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	79.003	71.564	71.425	69.648	66.743

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Lilleskolen Odense er en fri grundskole for børn fra børnehaveklasse til 9. klasse. Skolen har fritidsordning og klub for børn fra børnehaveklasse til 6. klasse. Skolen tilbyder heltids-SFO for børn til den kommende børnehaveklasse fra 1. marts til 31. juli.

Skolens visioner

Lilleskolen Odense er en livskraftig, fri grundskole, hvor

- Børnene oplever, at de er en del af skolens fællesskaber
- Børnene udvikler livsmod, livsduelighed og respekt for livet
- Børnene bliver sprogtærke, kulturstærke og skabende inden for alle skolens fagområder
- Ord og billeder, leg og bevægelse, sang og musik, dans og drama er levende i hverdagen

Derfor skal skolens værdier leves hver dag blandt børn og voksne:

- Viljen til at fejre livet
- Viljen til at anerkende hinanden som ligeværdige
- Viljen til at drage omsorg for hinanden og være nærværende
- Viljen til stadigt at søge indsigt og forståelse
- Viljen til at gå efter de bedste løsninger

Skolens opgave

Lilleskolens opgave er at tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktiviteter, som fremmer børnenes læring og dannelse, så undervisningen står mål med folkeskolens, og er i overensstemmelse med Lilleskolens kultur, værdier, visioner, dannelses- og læringsmål.

Vi arbejder altid målrettet på at styrke personalets viden og kompetencer gennem kurser og efteruddannelse. Personalet deltager også i konferencer og netværksmøder, hvor mødet med andre skoler er til stor glæde og inspiration.

Co-teaching er blevet en permanent del af vores fast pædagogiske indsatsområde, hvor både lærere og pædagoger indgår i samarbejde omkring undervisningen.

På skolens arealer og bygninger har der i 2024 været en stor vedligeholdelsesopgave og et større projekt i haven. Sammen med eleverne har vi haft proces i gang om fornyelse af haven og brugen af denne. Det færdige projekt endte med nye bede og fordybelsesområder og et nyt klatrestativ i haven. Fra hallens terrasse er der blevet etableret en ny rutsjebane, som ender ved græsplænen. Rutsjebanen og klatrestativet var børnenes største ønsker i processen om havens renovering. Til haveprojektet er der blevet brugt 618.000 kr.

I ultimo 2023 blev vi gjort opmærksom, at vores tilladelse til mere en 150 personer i hallen aldrig var blevet sendt ind til Odense kommune, da hallen var under opførelse i 2012. Derfor skulle der søges på ny om tilladelse til mere end 150 i hallen. Vi startede med arbejdet i primo 2024, og det, som vi troede skulle blive en hurtig godkendelse, viste sig desværre til at blive en langt større opgave både tidsmæssigt og økonomisk end først antaget.

Meget er sket siden 2012, så der skulle udarbejdes en ny ingeniørrapport, da hele processen skulle startes forfra. Brandmyndighederne har bl.a. skærpet kravene igennem de sidste par år, så igennem hele 2024 har vi arbejdet på optimering af hallen, så den kunne godkendes og tages i brug igen. De sidste godkendelser fra Odense kommune er klar ultimo februar 2025, og den samlede pris for godkendelse af hallen beløber sig til 400.000 kr. De store omkostninger til dette formål har der ikke været budgetteret med i budget 2024, og det vil naturligvis påvirke resultatet for årsregnskabet i 2024, selvom vi har nedprioriteret andre projekter.

Ledelsesberetning

Beretning

Fra d. 1. juli 2024 er arbejdstidsregistrering blevet et krav. Vi havde planlagt med, at vores tidsregistreringssystem, Docendo, ville kunne integreres i Intra, som er skolens kommunikationsplatform. Det har nu vist sig, at firmaerne bag Intra og Docendo ikke kan give os en tidshorizont for integreringen og ej heller en garanti for, at det sker. Vi har derfor opsagt Intra og Docendo, og i stedet lavet aftale med Zenbi, som er et samlet system med kommunikation og arbejdstidsregistrering. I foråret 2025 introduceres Zenbi for personalet, og forældre og elever kommer på Zenbi op til sommerferien 2025.

Siden efteråret 2023 har en styregruppe arbejdet med Lilleskolens 50-års jubilæum, som blev afholdt 21. juni sammen med den årlige sommerfest. Det lykkedes at blive færdige med haven op til jubilæet, og selve jubilæumsfesten blev en kæmpe succes pga. den store opbakning fra skolens gamle og nuværende elever, forældre og personale. En stor tak til alle, som har bidraget til Lilleskolens eksistens igennem de sidste 50 år og til det, som Lilleskolen er i dag!

Juni måned 2024 var også sidste gang, hvor Lilleskolen kunne tilbyde en busordning til skolens elever, da elevtilslutningen igennem de sidste par år har været faldende. Derfor besluttede vi at stoppe med skolebusordningen ved udgangen af skoleåret 2023/24.

I efteråret har vi arbejdet med Lilleskolens værdier, hvor vi sammen har set på, hvilke værdier, som er tydelige i dagligdagen, og hvilke af vores værdier, som ikke er. Der har været sat tid af på personalemøderne og på de pædagogiske dage til arbejdet med værdi-processen. I foråret 2025 mødes vi med bestyrelsen til en snak om vores værdidrøftelser i personalegruppen.

Vores venskabsskole på Island har desværre meldt fra, da skolen er blevet for stor, så derfor måtte vi december i gang med at søge efter en ny venskabsskole i Norden. Der ser nu ud til, at Færøerne bliver vores nye destination, hvor vi har fundet en ny venskabsskole for eleverne i 6. klasse.

Årets økonomiske resultat

Årets forventede resultat i 2024 var et overskud på 567.699 kr., og resultatet for 2024 blev et overskud på 489.541 kr.

Den langfristede gæld er på 11.729.443 kr. Finansieringsgrad er 42,2 % og anses for at ligge på et fornuftigt niveau. Soliditetsgraden er 50,3 % hvilket er tilfredsstillende. Likviditetsgraden er på 85,3 % og overskudsgraden er på 2,3 %

Bestyrelsen anser det økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed omkring skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ift. indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Vi har stadig rigtig god og stabil søgning til skolen, og i 2025 har vi budgetteret med 232 elever pr. 5/9 2024, og et driftsresultat på 756.288 kr.

Der forventes en elevudskiftning pr. år på maksimalt 3-4 % af det samlede elevtal.

Vi vil gerne fortsætte med at optimere indeklimaet og rammerne for skolens elever og ansatte, så skolen har de bedste forudsætninger for et godt læringsmiljø.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner med andre offentlige støttede institutioner.

Ledelsesberetning

Beretning

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Lilleskolen har i 2024 modtaget 129.352 kr. i inklusionstilskud. Beløbet er anvendt dels til individuelle læsekurser og matematikkurser for børn i indskolingen, samt til specialundervisningstimer for børn i såvel indskoling som mellemtrin og overbygning, og til ordblindeundervisning.

Tilsyn i årets løb

Vi har haft obligatorisk skoletilsyn af vores tilsynsførende Claus Pawelczyk 24. maj 2024.

Tilsynsførendes sammenfatning i 2024:

Jeg har på de tre besøgsdage observeret kompetente undervisere, glade og nysgerrige børn, som er blevet mødt med en god og meget varieret undervisning. Jeg har fornemmet en god og ordentlig tone børn og børn, samt børn og voksne imellem. Skolens liv bærer stort præg af respekt for andre mennesker, uanset køn, hudfarve eller overbevisning. Skolens undervisningsmiljø understøtter på denne måde børnenes faglige udbytte af undervisningen.

Jeg har talt med lærere om deres undervisning og pædagogiske og didaktiske overvejelser bag denne, drøftet skolens organisering med skoleleder med særligt fokus på underretningspligt, specialundervisning samt organiseringen af lærernes arbejdstid. Jeg har desuden gennemset skolens hjemmeside og kan på den baggrund konkludere, at undervisningen på Lilleskolen Odense står mål med undervisningen i folkeskolen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lilleskolen Odense for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele til tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen vil fragå skolen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af statstilskud og skolepenge.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisning
- ▶ Ejendomsdrift
- ▶ Administration

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab samt amortisering af gældsforpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	10-50 år
Inventar og udstyr	5 år
Udendørsarealer	10-25 år
Installationer	10-30 år
EDB udstyr	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningsomkostninger, ejendomsomkostninger og administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Skolens ejendomme er i 2000 optaget til offentlig ejendomsvurdering pr. 1. januar 2000. Tilgange herefter er optaget til anskaffelsessum. Der foretages lineær afskrivning over 50 år på ejendommens anskaffelsespris med fradrag af scrapværdi og grundværdi. Scrapværdien af ejendommen er vurderet til 5.000 t.kr. Renovering afskrives over 10 år. Omkostninger til almindelig vedligeholdelse afholdes over driften.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab. Forventede tab opgøres efter en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Egenkapitalen indregnes til primo værdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anden kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider indeholder likvide beholdninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Omsætning		
1	Statstilskud	15.064.217	14.127.806
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	6.088.940	5.766.034
3	Andre indtægter og tilskud	376.044	316.227
		<u>21.529.201</u>	<u>20.210.067</u>
	Omkostninger		
	Undervisning og pasningsordninger		
4	Lønomkostninger	14.597.067	12.996.072
5	Andre omkostninger	1.449.437	1.520.799
		<u>16.046.504</u>	<u>14.516.871</u>
	Ejendomsdrift		
6	Lønomkostninger	403.326	480.613
7	Andre omkostninger	2.776.855	2.281.130
		<u>3.180.181</u>	<u>2.761.743</u>
	Administration m.v.		
8	Lønomkostninger	452.044	422.003
9	Andre omkostninger	1.245.658	1.133.869
		<u>1.697.702</u>	<u>1.555.872</u>
	Omkostninger i alt	<u>20.924.387</u>	<u>18.834.486</u>
	Resultat før finansielle poster	<u>604.814</u>	<u>1.375.581</u>
	Finansielle poster		
10	Finansielle indtægter mv.	56.256	21.677
11	Finansielle omkostninger m.v.	-171.529	-181.564
		<u>-115.273</u>	<u>-159.887</u>
	Årets resultat	<u>489.541</u>	<u>1.215.694</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
12	Grunde og bygninger	27.751.974	27.948.176
13	Inventar og udstyr	10.455	46.767
		<u>27.762.429</u>	<u>27.994.943</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>27.762.429</u>	<u>27.994.943</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
14	Tilgodehavende skolepenge	7.149	8.492
15	Andre tilgodehavender	177.692	91.442
16	Periodeafgrænsningsposter	60.633	69.052
		<u>245.474</u>	<u>168.986</u>
17	Likvide beholdninger	<u>2.818.294</u>	<u>2.620.838</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.063.768</u>	<u>2.789.824</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>30.826.197</u></u>	<u><u>30.784.767</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	PASSIVER		
	Egenkapital		
18	Opskrivninger	693.053	693.053
19	Egenkapital i øvrigt	14.812.512	14.322.971
	Egenkapital i alt	15.505.565	15.016.024
	Langfristede gældsforpligtelser		
20	Realkreditgæld	11.729.443	12.501.364
		11.729.443	12.501.364
	Kortfristede gældsforpligtelser		
20	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	771.922	770.330
21	Anden gæld	1.454.138	1.182.165
22	Periodeafgrænsningsposter	1.365.129	1.314.884
		3.591.189	3.267.379
	Gældsforpligtelser i alt	15.320.632	15.768.743
	PASSIVER I ALT	30.826.197	30.784.767
23	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
I	Usikkerheder om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

kr.	2024	2023
Årets resultat	489.541	1.215.694
Reguleringer vedr. ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	850.959	856.416
Ændring i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-76.488	-950
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	322.218	-485.299
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.586.230	1.585.861
Køb af materielle anlægsaktiver	-618.445	0
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-618.445	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-770.329	-768.757
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-770.329	-768.757
Årets pengestrøm	197.456	817.104
Likvider 1. januar	2.620.838	1.803.734
Likvider 31. december	2.818.294	2.620.838

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

I Usikkerheder om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed omkring skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ift. indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabet afslutning.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	10.389.163	9.641.208
Fællesudgiftstilskud	1.786.236	1.655.071
Bygningstilskud	619.704	558.558
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	813.379	790.215
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.352	130.867
Tilskud til specialundervisning og anden special pædagogisk bistand	926.383	951.887
	<u>15.064.217</u>	<u>14.127.806</u>
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	4.073.283	3.978.202
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	-94.257	-117.278
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.302.728	1.204.952
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	-88.168	-102.313
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	633.630	572.944
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	223.224	197.527
Indskrivningsgebyrer	38.500	32.000
	<u>6.088.940</u>	<u>5.766.034</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	116.144	110.952
Øvrige indtægter	259.900	205.275
	<u>376.044</u>	<u>316.227</u>
4 Lønombkostninger, undervisning		
Løn og lønafhængige ombkostninger	12.177.696	10.914.284
Lønrefusioner	-134.845	-71.398
Tilskud til vikarudgifter	-114.019	-123.006
Tilskud til særlige lærerlønudgifter	-10.500	-20.400
Lønombkostninger undervisning i alt	<u>11.918.332</u>	<u>10.699.480</u>
Løn og lønafhængige ombkostninger	2.847.459	2.093.154
Lønrefusioner	-534.792	-268.096
Lønombkostninger skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	<u>2.312.667</u>	<u>1.825.058</u>
Løn og lønafhængige ombkostninger	218.712	207.558
Lønombkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	<u>218.712</u>	<u>207.558</u>
Løn og lønafhængige ombkostninger	147.356	263.976
Lønombkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	<u>147.356</u>	<u>263.976</u>
	<u>14.597.067</u>	<u>12.996.072</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
5 Andre omkostninger, undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	427.354	392.073
Fotokopiering	196.301	211.803
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	397.316	312.730
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	16.112	272.026
Vederlag til tilsynsførende	25.561	25.519
Inventar og udstyr, småanskaffelser	181.887	125.624
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	17.596	4.052
Inventar og udstyr, afskrivninger	36.312	47.857
Øvrige omkostninger	52.237	36.591
Andre omkostninger undervisning i alt	1.350.676	1.428.275
Materialer	26.010	21.053
Mad og drikkevarer	34.101	33.075
Øvrige omkostninger	2.710	740
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt	62.821	54.868
Materialer	7.856	11.144
Mad og drikkevarer		
	22.535	22.499
Andre omkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	30.391	33.643
Materialer	2.401	1.000
Mad og drikkevarer	3.148	3.013
Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	5.549	4.013
	1.449.437	1.520.799
6 Lønomkostninger, ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	403.326	480.613
	403.326	480.613
7 Andre omkostninger, ejendomsdrift		
Ejendomsskatter	1.534	1.021
Ejendomsforsikringer	98.835	87.256
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	343.326	311.743
Rengøring og renovation	714.105	726.132
Bygninger, inventar og udstyr, vedligeholdelse	804.408	358.445
Bygninger, inventar og udstyr, afskrivninger	814.647	796.533
	2.776.855	2.281.130
8 Lønomkostninger, administration m.v.		
Løn og lønafhængige omkostninger	452.044	422.003
	452.044	422.003

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
9 Andre omkostninger, administration m.v.		
Revision	101.055	103.876
Regnskabsmæssig assistance	10.500	9.000
Andre konsulentydelse	0	11.600
Forsikringer	85.820	59.759
Markedsføring	8.252	33.878
Personaleomkostninger	135.077	73.385
Bestyrelsesomkostninger	12.860	7.676
Kurser	115.391	129.021
Lovpligtige afgifter personale	250.066	228.665
Repræsentation	3.262	1.491
Kontorartikler, porto og telefon	12.432	13.711
Kontingent til skoleforeninger	83.384	95.821
Inventar og udstyr, småanskaffelser	50.908	92.529
Inventar og udstyr, afskrivninger	0	12.026
IT-omkostninger	220.853	157.857
Øvrige omkostninger	155.798	103.574
	<u>1.245.658</u>	<u>1.133.869</u>
10 Finansielle indtægter mv.		
Renteindtægter, bankindeståender mv.	56.256	21.677
	<u>56.256</u>	<u>21.677</u>
11 Finansielle omkostninger m.v.		
Prioritetsrenter	171.529	181.564
	<u>171.529</u>	<u>181.564</u>
12 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
kr.		
Kostpris 1. januar 2024		36.750.877
Tilgang		618.445
Kostpris 31. december 2024		<u>37.369.322</u>
Opskrivninger 1. januar 2024		693.053
Opskrivninger 31. december 2024		<u>693.053</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024		9.495.754
Af- og nedskrivninger i årets løb		<u>814.647</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024		<u>10.310.401</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024		<u>27.751.974</u>
Offentlig ejendomsvurdering		<u>18.700.000</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

13 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

kr.	
Kostpris 1. januar 2024	1.428.109
Kostpris 31. december 2024	1.428.109
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	1.381.342
Af- og nedskrivninger i årets løb	36.312
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	1.417.654
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	10.455

kr.	2024	2023
14 Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	7.149	8.492
	<u>7.149</u>	<u>8.492</u>
15 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	69.482	81.622
Øvrige andre tilgodehavender	108.210	9.820
	<u>177.692</u>	<u>91.442</u>
16 Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalinger	60.633	69.052
	<u>60.633</u>	<u>69.052</u>
17 Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	22.301	30.853
Indeståender i pengeinstitutter	2.795.993	2.589.985
	<u>2.818.294</u>	<u>2.620.838</u>
18 Opskrivninger		
Opskrivninger, saldo primo	693.053	693.053
	<u>693.053</u>	<u>693.053</u>
19 Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	14.322.971	13.107.277
Årets resultat	489.541	1.215.694
	<u>14.812.512</u>	<u>14.322.971</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
20 Realkreditgæld		
Realkredit Danmark kontantlån, 0,6372 % restløbetid 15 år og 11 mdr.	6.836.603	7.244.396
Realkredit Danmark flexlån, -0,2796 % restløbetid 16 år	5.664.762	6.027.298
	12.501.365	13.271.694
Afdrag næste år	-771.922	-770.330
	<u>11.729.443</u>	<u>12.501.364</u>
21 Anden gæld		
Skyldig løn	296.535	194.041
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	27.027	23.951
Skyldig feriepengeforpligtelse	812.366	669.494
Leverandør af varer og tjenesteydelser	241.655	198.314
Anden gæld	76.555	96.365
	<u>1.454.138</u>	<u>1.182.165</u>
22 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	1.315.154	1.237.053
Forudmodtagne kommunale tilskud	49.975	76.271
Forudmodtagne skolepenge/ elevbetaling	0	1.560
	<u>1.365.129</u>	<u>1.314.884</u>

23 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Skolen har en lejekontrakt vedrørende kopimaskiner med CCIT. Aftalen udløber 1. maj 2027, og den resterende forpligtelse pr. 31. december 2024 er således 153.785 kr.

Vedrørende pant i skolens bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 27.752 t.kr. er der tinglyst i alt 15.623 t.kr. til Realkredit Danmark A/S. Restgælden udgør 12.501 t.kr.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning

kr.	2024	2023
Skolepenge, netto	4.073.283	3.978.202
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	-94.257	-117.278
Indskrivningsgebyrer	38.500	32.000
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
- Øvrige indtægter	259.900	
	<u>259.900</u>	
Finansielle indtægter m.v.	56.256	21.677
Egendækning i alt	4.333.682	4.119.876
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	229,7	229,8
Egendækning pr. årselev	18.867	17.928
Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897

Regnskab for heltidsskolefritidsordning

Heltidsskolefritidsordning

Indtægter

Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	223.224	197.527
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)	116.144	110.952
	<u>339.368</u>	<u>308.479</u>

Direkte omkostninger

Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	147.356	263.976
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)	5.549	4.013
	<u>152.905</u>	<u>267.989</u>
Årets resultat	186.463	40.490

Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

Indtægter

Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	813.379	790.215
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.302.728	1.204.952
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet) (note 2)	-88.168	-102.313
	<u>2.027.939</u>	<u>1.892.854</u>

Direkte omkostninger

Lønomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	2.312.667	1.825.058
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	62.821	54.868
	<u>2.375.488</u>	<u>1.879.926</u>
Årets resultat	-347.549	12.928

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2024 kr.	2023 t.kr.
Indtægter		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	633.630	572.944
	<u>633.630</u>	<u>572.944</u>
Direkte omkostninger		
Lønomsstninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4)	218.712	207.558
Andre omsstninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 5)	30.391	33.643
	<u>249.103</u>	<u>241.201</u>
Årets resultat	<u>384.527</u>	<u>331.743</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Klaus Wiinberg Andersen

Skoleleder

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 1f00370f-127e-4ce4-9677-e0d64293252a

IP: 146.75.xxx.xxx

2025-03-18 19:06:13 UTC



Maja Viola Buskbjerg

Næstformand

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 8c754e97-769e-4fa1-af46-7ab9acb10f7d

IP: 185.16.xxx.xxx

2025-03-19 09:25:01 UTC



Casper Helleskov Hennie

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: cfcc699a-2afc-4eaf-ace6-fed11d22e161

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-19 13:31:04 UTC



Christine Meinhardt Wille

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: b41d4c75-61b7-4611-b688-33755dd6fee5

IP: 46.32.xxx.xxx

2025-03-19 15:36:34 UTC



Line Elberg Godskesen

Formand

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 7cd440a6-18a6-457d-9ffd-f03b1c727e99

IP: 185.107.xxx.xxx

2025-03-20 21:08:13 UTC



Majken Eggers Viberg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 534ec20d-ea84-494e-8399-3373b9366cdb

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-03-20 21:39:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tilidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kasper Hartvig Kortegaard

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ff61525-7932-43c7-ac76-6effb593dfe4

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-21 06:27:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter