

Lilleskolen Odense

Blåbærvej 43-45, 5260 Odense S

Skolekode 461.068

Årsrapport

for 1. januar - 31. december 2025

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	25

Generelle oplysninger om skolen

Skolekode	461.068
Skole	Lilleskolen Odense
Adresse, postnr., by	Blåbærvej 43-45, 5260 Odense S
Hjemstedskommune	Odense
Telefon	66 13 20 28
E-mail	kontor@lilleskolenodense.dk
Hjemmeside	www.lilleskolenodense.dk
CVR-nr.	50 83 55 10
Bestyrelsen	Maja Viola Buskbjerg Julagervænget 26, 5260 Odense S Casper Helleskov Hennie, Næstforperson Blåbærvej 22, 5260 Odense S Line Elberg Godskesen Nørrevænget 11, 5000 Odense C Johanna Laura Süssmeir Købkesvej 31, 5230 Odense M Majken Eggers Viberg Bøggildsvej 9, 5230 Odense M
Øverste leder	Klaus Winberg Andersen
Skolens formål	Lilleskolens opgave er at tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktiviteter, som fremmer børnenes læring og dannelse, således at undervisningen står mål med folkeskolens og er i overensstemmelse med Lilleskolens kultur og værdier, visioner, dannelses- og læringsmål.
Bankforbindelse	Danske Bank Albani Torv 2, 5000 Odense C
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Kasper Kortegaard, mne47798 Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr.: 30 70 02 28 Telefon: 73 23 00 00 E-mail: odense@dk.ey.com

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitets- erklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Lilleskolen Odense.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 11. marts 2026
Øverste leder:

.....
Klaus Winberg Andersen
skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Odense, den 11. marts 2026
Bestyrelse:

.....
Maja Viola Buskbjerg
forperson

.....
Casper Hellekov Hennie
næstforperson

.....
Line Elberg Godskesen

.....
Johanna Laura Süßmeir

.....
Majken Eggert Viberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Lilleskolen Odense

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lilleskolen Odense for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 11. marts 2026
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2025 kr.	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
--	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Hovedtal

Omsætning	22.634.576	21.529	20.210	19.132	18.636
Heraf statstilskud	15.823.756	15.064	14.128	13.167	13.060
Omkostninger	21.562.272	20.924	18.834	18.470	17.673
Resultat før finansielle poster	1.072.304	605	1.376	662	963
Finansielle poster	-146.972	-115	-160	-209	-239
Årets resultat	925.332	490	1.216	453	725

Anlægsaktiver	27.130.942	27.762	27.995	28.851	28.197
Omsætningsaktiver	4.806.862	3.064	2.790	1.972	2.526
Balancesum	31.937.804	30.826	30.785	30.823	30.723
Egenkapital	16.430.897	15.506	15.016	13.800	13.347
Langfristede gældsforpligtelser	11.920.177	11.729	12.501	13.272	14.040
Kortfristede gældsforpligtelser	3.586.730	3.591	3.267	3.751	3.336

Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.930.035	1.586	1.586	2.083	954
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-230.949	-618	0	-1.542	-88
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-771.921	-770	-769	-1.050	-1.763
Pengestrøm i alt	927.165	198	817	-509	-897
Likvider 1. januar	2.818.294	2.621	1.804	2.312	3.209
Likvider 31. december	3.745.459	2.818	2.621	1.804	2.312
Samlet likviditet til rådighed 31. december	3.745.459	2.818	2.621	1.804	2.312

kr.	2025	2024	2023	2022	2021
-----	------	------	------	------	------

Nøgletal

Overskudsgrad	4,1 %	2,3 %	6,0 %	2,4 %	3,9 %
Likviditetsgrad	134,0 %	85,3 %	85,4 %	52,6 %	75,7 %
Soliditetsgrad	51,4 %	50,3 %	48,8 %	44,8 %	43,4 %
Finansieringsgrad	43,9 %	42,2 %	44,7 %	46,0 %	49,8 %
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	233,0	232,0	228,0	231,0	228,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	94,0	94,0	93,0	96,0	92,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	232,4	229,7	229,8	229,3	227,4
Aktivitetudvikling i procent	1,2	-0,0	0,2	0,8	0,7
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	94,0	93,4	94,8	93,7	90,8
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	63,1	61,8	63,8	59,8	51,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	157,1	155,2	158,6	153,5	141,9
Skolepenge pr. årselev	17.914	17.493	16.944	16.721	16.387
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	13.225	11.906	10.567	10.353	9.923
Antal lærerårsværk i grundskolen	20,3	19,5	19,0	18,6	18,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,6	6,0	4,6	4,4	4,0
Antal årsværk for øvrigt personale	2,8	1,8	2,0	1,9	1,9
Antal årsværk i alt	28,7	27,4	25,6	24,9	24,4
%ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	7,0	4,0	3,9	4,0	4,1
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,4	11,8	12,1	12,3	12,3

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal (fortsat)

	2025	2024	2023	2022	2021
Nøgletal (fortsat)					
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	28,1	25,7	34,4	34,7	35,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	52.022	52.132	46.560	45.626	44.625
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.900	3.724	3.928	3.988	4.326
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	55.922	55.856	50.488	49.614	48.951
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	28.518	23.851	19.252	19.091	16.611
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	57.977	58.012	52.775	51.250	50.704
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	29.175	24.523	19.830	19.995	17.554
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.354	13.845	12.018	13.549	12.891
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.556	7.391	6.771	6.626	6.053
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	78.887	79.248	71.564	71.425	69.648

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Lilleskolen Odense er en fri grundskole for børn fra børnehaveklasse til 9. klasse. Skolen har fritidsordning og klub for børn fra børnehaveklasse til 6. klasse. Skolen tilbyder heltids-SFO for børn til den kommende børnehaveklasse fra 1. marts til 31. juli.

Skolens visioner

Lilleskolen Odense er en livskraftig, fri grundskole, hvor;

- Børnene oplever, at de er en del af skolens fællesskaber
- Børnene udvikler livsmød, livsduelighed og respekt for livet
- Børnene bliver sprogstærke, kulturstærke og skabende inden for alle skolens fagområder
- Ord og billeder, leg og bevægelse, sang og musik, dans og drama er levende i hverdagen

Derfor skal skolens værdier leves hver dag blandt børn og voksne:

- Viljen til at fejre livet
- Viljen til at anerkende hinanden som ligeværdige
- Viljen til at drage omsorg for hinanden og være nærværende
- Viljen til stadigt at søge indsigt og forståelse
- Viljen til at gå efter de bedste løsninger

Skolens opgave

Lilleskolens opgave er at tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktiviteter, som fremmer børnenes læring og dannelse, så undervisningen står mål med folkeskolens, og er i overensstemmelse med Lilleskolens kultur, værdier, visioner, dannelses- og læringsmål.

Vi arbejder altid målrettet på at styrke personalets viden og kompetencer gennem kurser og efteruddannelse. Personalet deltager også i konferencer og netværksmøder, hvor mødet med andre skoler er til stor glæde og inspiration.

Co-teaching er blevet en permanent del af vores faste pædagogiske indsatsområde, hvor både lærere og pædagoger indgår i samarbejde omkring undervisningen.

I foråret 2025 mødtes skolens personale med bestyrelsen til en snak om værdidrøftelsen, som vi havde haft i personalegruppen i efteråret.

Vi ville sammen se på, hvilke værdier, som var tydelige i vores dagligdag, og hvilke af, vores værdier som ikke er. Ud af vores fælles værdisnakke kom vi frem til frikvarter, samlinger, lille/store ven og lejrskoler/rejse, som er vores fokusområder i de kommende år.

Vi var blevet opmærksomme på et spændende projekt i Villum-fonden, som hed "Udendørs læringsrum". Sammen med bestyrelsen fik vi udarbejdet en projektansøgning, som blev sendt afsted i april. I projektansøgningen havde vi søgt om etablering af udendørs læringsrum, orangeri, undervisningsområder inden for Natur og Teknik og uddannelse for de involverede lærere. Vores samlede projektansøgning var på i alt 897.000 kr. over en 3-årige periode, og vi skulle selv afsætte 250.000 kr. i vores eget budget i projektperioden. Vi fik den glædelige besked i september, at vores projektansøgning var blandt de 24 udvalgte projekter på landsplan, og den eneste på Fyn som var blevet udvalgt.

Vi fik efterfølgende nedsat en projektgruppe, som er klar til projektstart i 2026.

I 2025 skulle vi også skifte Intra ud med Zenbi, og i april åbnede vi op for personalet, hvor vi fik en god introduktion af konsulenter fra Zenbi. Personalet har været hurtige med indkøringen af Zenbi, og i juni åbnede vi op for forældrene til det kommende skoleår 2025/26.

Overgangen fra Intra til Zenbi er gået over forventning, hvilket skyldes personalet og forældrenes løsningsorienteret tilgang til Zenbi.

Større renoveringsopgaver i 2025 har været udskiftning af alle låse på skolen og ibrugtagning af nyt nøglesystem i efteråret. Alle loftslamper i hallen er også blevet udskiftet, og det sidste gøres færdig i januar, da det ikke kunne nås inden jul.

Ledelsesberetning

Beretning

Årets økonomiske resultat

Årets forventede resultat i 2025 var et overskud på 756.288 kr., og resultatet for 2025 blev et overskud på 925.332 kr.

Den langfristede gæld er på 11.920.177 kr. Finansieringsgraden er 43,9 % og anses for at ligge på et fornuftigt niveau. Soliditetsgraden er 51,4 % hvilket er tilfredsstillende. Likviditetsgraden er på 134 % og overskudsgraden er på 4,1 %

Bestyrelsen anser det økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed omkring skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ift. indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsafslutning.

Forventninger til det kommende år

Vi har stadig rigtig god og stabil søgning til skolen, og i 2026 har vi budgetteret med 233 elever pr. 5/9 2026, og et driftsresultat på 901.374 kr.

Der forventes en elevudskiftning pr. år på maksimalt 3-5 % af det samlede elevtal.

Vi har hele tiden fokus på optimering af indeklimaet og rammerne for skolens elever og ansatte, så vi som skole kan tilbyde forældre, elever og de ansatte de bedste forudsætninger for et godt lærings- og arbejdsmiljø.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Lilleskolen har i 2025 modtaget 129.051 kr. i inklusionstilskud. Beløbet er anvendt dels til individuelle læsekurser for børn i indskolingen, samt til specialundervisningstimer for børn i såvel indskoling som mellemtrin og overbygning og til ordblindeundervisning.

Tilsyn i årets løb

Vi har den 25. februar haft besøg af arbejdstilsynet. Arbejdstilsynet var rundt på skolen og talte med Gitte og Malcolm, som er de ansvarlige for hhv. fysik- og kemilokalet samt håndværk og design lokalerne. Den tilsynsførende snakkede også med skolens AMR, Lene, som ikke var på skolen, men blev kontakten telefonisk.

I besøgsrapporten fra arbejdstilsynet var resultatet, at de ikke havde konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

Vi har haft obligatorisk skoletilsyn af vores tilsynsførende Claus Pawelczyk 17. april 2025.

Tilsynets sammenfatning:

Årets tilsyn har særligt været fokuseret på mange af de kreative fag og aktiviteter skolen vægter højt. Det har tydeligt fremgået at ambitionerne og niveauet i disse fag er høje. Eleverne er fra små blevet indført i fagenes indholdsområder, og de virker meget sikre i brugen af det værktøj eller de teknikker, fagene kræver. Kreativitet blandt eleverne er høj, hvilket både afspejler sig i deres måde at arbejde med fagene på og i de produkter de producerer. Jeg har gennem samtaler med lærere fået et indblik i de didaktiske og pædagogiske overvejelser, der ligger bag undervisningen i de praktisk/ musiske fag.

Ledelsesberetning

Beretning

På mine besøg har jeg gennem mine samtaler med lærere og ledelse drøftet brugen af støtte i undervisningen samt organiseringen af denne. Støtten bruges fleksibelt med øje for de børn, som har behov for ekstra støtte og klassens behov for et undervisningsmiljø præget af ro og fokus på det arbejde der pågår. Det samarbejde mellem lærer og støttelærer jeg har observeret, har båret præg af en klar rolle- og arbejdsfordeling samt løbende afstemninger de to imellem.

På mine besøg har oplevelsen været, at der på skolen er et roligt og trygt undervisningsmiljø, en god og åben tone og tilgang voksne og børn imellem, samt mellem børnene. Der bliver lyttet til børnene og de bliver taget alvorligt. Undervisningen foregår på et passende fagligt niveau, der står mål med, hvad man almindeligvis kan forvente i folkeskolen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lilleskolen Odense for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele til tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen vil fragå skolen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af statstilskud og skolepenge.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisning
- ▶ Ejendomsdrift
- ▶ Administration

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab samt amortisering af gældsforpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	10-50 år
Inventar og udstyr	5 år
Udendørsarealer	10-25 år
Installationer	10-30 år
EDB udstyr	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningsomkostninger, ejendomsomkostninger og administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Skolens ejendomme er i 2000 optaget til offentlig ejendomsvurdering pr. 1. januar 2000. Tilgange herefter er optaget til anskaffelsessum. Der foretages lineær afskrivning over 50 år på ejendommens anskaffelsespris med fradrag af scrapværdi og grundværdi. Scrapværdien af ejendommen er vurderet til 5.000 t.kr. Renovering afskrives over 10 år. Omkostninger til almindelig vedligeholdelse afholdes over driften.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab. Forventede tab opgøres efter en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Egenkapitalen indregnes til primo værdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anden kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud indregnes i regnskabet over den periode, hvor de tilknyttede omkostninger afskrives.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider indeholder likvide beholdninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2025	2024
	Omsætning		
1	Statstilskud	15.823.756	15.064.217
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	6.475.134	6.088.940
3	Andre indtægter og tilskud	335.686	376.044
		<u>22.634.576</u>	<u>21.529.201</u>
	Omkostninger		
	Undervisning og pasningsordninger		
4	Lønomsstninger	15.216.311	14.597.065
5	Andre omkostninger	1.486.357	1.449.437
		<u>16.702.668</u>	<u>16.046.502</u>
	Ejendomsdrift		
6	Lønomsstninger	449.153	403.326
7	Andre omkostninger	2.654.391	2.776.855
		<u>3.103.544</u>	<u>3.180.181</u>
	Administration m.v.		
8	Lønomsstninger	457.310	452.044
9	Andre omkostninger	1.298.750	1.245.660
		<u>1.756.060</u>	<u>1.697.704</u>
	Omkostninger i alt	<u>21.562.272</u>	<u>20.924.387</u>
	Resultat før finansielle poster	<u>1.072.304</u>	<u>604.814</u>
	Finansielle poster		
10	Finansielle indtægter mv.	14.484	56.256
11	Finansielle omkostninger m.v.	-161.456	-171.529
		<u>-146.972</u>	<u>-115.273</u>
	Årets resultat	<u>925.332</u>	<u>489.541</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2025	2024
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
12	Grunde og bygninger	27.130.942	27.751.974
13	Inventar og udstyr	0	10.455
		<u>27.130.942</u>	<u>27.762.429</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>27.130.942</u>	<u>27.762.429</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
14	Tilgodehavende skolepenge	2.393	7.149
15	Andre tilgodehavender	1.003.525	177.692
16	Periodeafgrænsningsposter	55.485	60.633
		<u>1.061.403</u>	<u>245.474</u>
17	Likvide beholdninger	<u>3.745.459</u>	<u>2.818.294</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.806.862</u>	<u>3.063.768</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>31.937.804</u></u>	<u><u>30.826.197</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2025	2024
	PASSIVER		
	Egenkapital		
18	Opskrivninger	693.053	693.053
19	Egenkapital i øvrigt	15.737.844	14.812.512
	Egenkapital i alt	<u>16.430.897</u>	<u>15.505.565</u>
	Langfristede gældsforpligtelser		
20	Realkreditgæld	11.023.082	11.729.443
21	Periodiseret anlægstilskud	897.095	0
		<u>11.920.177</u>	<u>11.729.443</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
20-21	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	706.362	771.922
22	Anden gæld	1.441.481	1.454.138
23	Periodeafgrænsningsposter	1.438.887	1.365.129
		<u>3.586.730</u>	<u>3.591.189</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>15.506.907</u>	<u>15.320.632</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>31.937.804</u></u>	<u><u>30.826.197</u></u>
24	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
	I Usikkerheder om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

kr.	2025	2024
Årets resultat	925.332	489.541
Reguleringer vedr. ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	862.436	850.959
Ændring i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	81.167	-76.488
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	61.100	322.218
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.930.035	1.586.230
Køb af materielle anlægsaktiver	-230.949	-618.445
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-230.949	-618.445
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-771.921	-770.329
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-771.921	-770.329
Årets pengestrøm	927.165	197.456
Likvider 1. januar	2.818.294	2.620.838
Likvider 31. december	3.745.459	2.818.294

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

I Usikkerheder om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed omkring skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ift. indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsafslutning.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2025	2024
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	11.020.938	10.389.163
Fællesudgiftstilskud	1.873.080	1.786.236
Bygningstilskud	645.192	619.704
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	842.992	813.379
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.051	129.352
Tilskud til specialundervisning og anden special pædagogisk bistand	783.912	926.383
Særlige tilskud	128.591	0
	<u>15.823.756</u>	<u>15.064.217</u>
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	4.174.475	4.073.283
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	-48.009	-94.257
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.409.549	1.302.728
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	-80.305	-88.168
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	748.304	633.630
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	234.120	223.224
Indskrivningsgebyrer	37.000	38.500
	<u>6.475.134</u>	<u>6.088.940</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	119.411	116.144
Øvrige indtægter	216.275	259.900
	<u>335.686</u>	<u>376.044</u>
4 Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger		
Løn og lønafhængige omkostninger	12.257.302	12.177.696
Lønrefusioner	-67.901	-78.386
Tilskud til vikarudgifter	-90.887	-114.019
Tilskud til særlige lærerlønudgifter	-8.500	-10.500
Lønoms-kostninger undervisning i alt	<u>12.090.014</u>	<u>11.974.791</u>
Løn og lønafhængige omkostninger	2.755.606	2.818.922
Lønrefusioner	-74.924	-591.251
Lønoms-kostninger skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	<u>2.680.682</u>	<u>2.227.671</u>
Løn og lønafhængige omkostninger	274.179	226.097
Lønoms-kostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	<u>274.179</u>	<u>226.097</u>
Løn og lønafhængige omkostninger	171.436	168.506
Lønoms-kostninger heltidsskolefritidsordning i alt	<u>171.436</u>	<u>168.506</u>
	<u>15.216.311</u>	<u>14.597.065</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2025	2024
5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	468.356	427.354
Fotokopiering	209.179	196.301
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	360.339	397.316
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	2.094	16.112
Vederlag til tilsynsførende	24.000	25.561
Inventar og udstyr, småanskaffelser	205.374	181.887
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	42.454	17.596
Inventar og udstyr, afskrivninger	10.459	36.312
Øvrige omkostninger	61.579	52.237
Andre omkostninger undervisning i alt	<u>1.383.834</u>	<u>1.350.676</u>
Materialer	23.599	26.010
Mad og drikkevarer	35.814	34.101
Øvrige omkostninger	2.340	2.710
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt	<u>61.753</u>	<u>62.821</u>
Materialer	9.420	7.856
Mad og drikkevarer		
Andre omkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	25.849	22.535
	<u>35.269</u>	<u>30.391</u>
Materialer	2.000	2.401
Mad og drikkevarer	3.501	3.148
Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	<u>5.501</u>	<u>5.549</u>
	<u>1.486.357</u>	<u>1.449.437</u>
6 Lønoms-kostninger, ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	449.153	403.326
	<u>449.153</u>	<u>403.326</u>
7 Andre omkostninger, ejendomsdrift		
Ejendomsskatter	845	1.534
Ejendomsforsikringer	101.462	98.835
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	369.207	343.326
Rengøring og renovation	783.392	714.105
Bygninger, inventar og udstyr, vedligeholdelse	547.508	804.408
Bygninger, inventar og udstyr, afskrivninger	851.977	814.647
	<u>2.654.391</u>	<u>2.776.855</u>
8 Lønoms-kostninger, administration m.v.		
Løn og lønafhængige omkostninger	457.310	452.044
	<u>457.310</u>	<u>452.044</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2025	2024
9 Andre omkostninger, administration m.v.		
Revision	100.227	101.057
Regnskabsmæssig assistance	10.815	10.500
Andre konsulentydelse	75.813	0
Forsikringer	94.681	85.820
Markedsføring	7.374	8.252
Personaleomkostninger	77.090	135.077
Bestyrelsesomkostninger	7.064	12.860
Kurser	111.869	115.391
Lovpligtige afgifter personale	277.805	250.066
Repræsentation	2.094	3.262
Kontorartikler, porto og telefon	15.338	12.432
Kontingent til skoleforeninger	85.572	83.384
Inventar og udstyr, småanskaffelser	92.420	50.908
IT-omkostninger	220.228	220.853
Øvrige omkostninger	120.360	155.798
	<u>1.298.750</u>	<u>1.245.660</u>
10 Finansielle indtægter mv.		
Renteindtægter, bankindeståender mv.	14.484	56.256
	<u>14.484</u>	<u>56.256</u>
11 Finansielle omkostninger m.v.		
Prioritetsrenter	161.456	171.529
	<u>161.456</u>	<u>171.529</u>
12 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
kr.		
Kostpris 1. januar 2025		37.369.322
Tilgang		230.949
Kostpris 31. december 2025		<u>37.600.271</u>
Opskrivninger 1. januar 2025		693.053
Opskrivninger 31. december 2025		<u>693.053</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025		10.310.401
Af- og nedskrivninger i årets løb		<u>851.981</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025		<u>11.162.382</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025		<u>27.130.942</u>
Offentlig ejendomsvurdering		<u>18.700.000</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

13	Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr		
	kr.		
	Kostpris 1. januar 2025		1.428.109
	Kostpris 31. december 2025		1.428.109
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2025		1.417.654
	Af- og nedskrivninger i årets løb		10.455
	Af- og nedskrivninger 31. december 2025		1.428.109
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025		0
	kr.	2025	2024
14	Tilgodehavende skolepenge		
	Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	2.393	7.149
		2.393	7.149
15	Andre tilgodehavender		
	Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	105.240	69.482
	Øvrige andre tilgodehavender	898.285	108.210
		1.003.525	177.692
16	Periodeafgrænsningsposter		
	Andre forudbetalinger	55.485	60.633
		55.485	60.633
17	Likvide beholdninger		
	Kassebeholdninger	10.801	22.301
	Indeståender i pengeinstitutter	3.734.658	2.795.993
		3.745.459	2.818.294
18	Opskrivninger		
	Opskrivninger, saldo primo	693.053	693.053
		693.053	693.053

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2025	2024
19 Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	14.812.512	14.322.971
Årets resultat	925.332	489.541
	<u>15.737.844</u>	<u>14.812.512</u>
20 Realkreditgæld		
Realkredit Danmark kontantlån, 0,6372 % restløbetid 14 år og 11 mdr.	6.426.205	6.836.603
Realkredit Danmark flexlån, -0,2796 % restløbetid 15 år	5.303.239	5.664.762
	<u>11.729.444</u>	<u>12.501.365</u>
Afdrag næste år	-706.362	-771.922
	<u>11.023.082</u>	<u>11.729.443</u>
21 Periodiseret anlægstilskud		
Årets modtagne donationer	897.095	0
	<u>897.095</u>	<u>0</u>
22 Anden gæld		
Skyldig løn	261.316	296.535
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	52.833	27.027
Skyldig feriepengeforpligtelse	819.660	812.366
Leverandør af varer og tjenesteydelser	232.275	241.655
Anden gæld	75.397	76.555
	<u>1.441.481</u>	<u>1.454.138</u>
23 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	1.398.130	1.315.154
Forudmodtagne kommunale tilskud	40.757	49.975
	<u>1.438.887</u>	<u>1.365.129</u>
24 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		

Skolen har en lejekontrakt vedrørende kopimaskiner med CCIT. Aftalen udløber 1. maj 2027, og den resterende forpligtelse pr. 31. december 2025 er således 87.877 kr.

Vedrørende pant i skolens bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 27.131 t.kr. er der tinglyst i alt 15.623 t.kr. til Realkredit Danmark A/S. Restgælden udgør 11.729 t.kr.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning

kr.	2025	2024
Skolepenge, netto	4.174.475	4.073.283
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	-48.009	-94.257
Indskrivningsgebyrer	37.000	38.500
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages: - Øvrige indtægter	216.275	
	<u>216.275</u>	<u>259.900</u>
Finansielle indtægter m.v.	14.484	56.256
Egendækning i alt	<u>4.394.225</u>	<u>4.333.682</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>232,4</u>	<u>229,7</u>
Egendækning pr. årselev	<u>18.908</u>	<u>18.867</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>7.879</u>	<u>7.451</u>

Regnskab for heltidsskolefritidsordning

Heltidsskolefritidsordning		
Indtægter		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	234.120	223.224
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)	119.411	116.144
	<u>353.531</u>	<u>339.368</u>
Direkte omkostninger		
Lønomsomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	171.436	168.506
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)	5.501	5.549
	<u>176.937</u>	<u>174.055</u>
Årets resultat	<u>176.594</u>	<u>165.313</u>
Akkumuleret resultat samlet	<u>341.907</u>	<u>165.313</u>

Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	842.992	813.379
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.409.549	1.302.728
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet) (note 2)	-80.305	-88.168
	<u>2.172.236</u>	<u>2.027.939</u>
Direkte omkostninger		
Lønomsomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	2.680.682	2.227.671
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	61.753	62.821
	<u>2.742.435</u>	<u>2.290.492</u>
Årets resultat	<u>-570.199</u>	<u>-262.553</u>
Akkumuleret resultat samlet	<u>-832.752</u>	<u>-262.553</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

kr.	2025	2024
Indtægter		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	748.304	633.630
	<u>748.304</u>	<u>633.630</u>
Direkte omkostninger		
Lønomsomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4)	274.179	226.097
Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 5)	35.269	30.391
	<u>309.448</u>	<u>256.488</u>
Årets resultat	438.856	377.142
Akkumuleret resultat samlet	<u>815.998</u>	<u>377.142</u>

Årets modtagne donationer

Specifikation af donationer ekskl. moms modtaget fra og med den 1. august 2019

Notehenviisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 21 - Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	23.09.2025	Villum Fonden	Tobaksvejen 10, 2860 Søborg	Danmark	897.095

Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	2025 kr.
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	<u>897.095</u>
	<u>897.095</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Klaus Wiinberg Andersen

Skoleleder

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 1f00370f-127e-4ce4-9677-e0d64293252a

IP: 146.75.xxx.xxx

2026-03-11 18:48:18 UTC



Casper Helleskov Hennie

Næstforperson

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: cfcc699a-2afc-4eaf-ace6-fed11d22e161

IP: 212.97.xxx.xxx

2026-03-12 10:32:38 UTC



Maja Viola Buskbjerg

Forperson

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 8c754e97-769e-4fa1-af46-7ab9acb10f7d

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-12 15:14:16 UTC



Majken Eggert Viberg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 534ec20d-ea84-494e-8399-3373b9366cdb

IP: 195.249.xxx.xxx

2026-03-12 18:48:44 UTC



Johanna Laura Süßmeir

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 4ea05b66-41d5-4f62-9e35-581ef076f927

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-12 19:05:41 UTC



Line Elberg Godskesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Lilleskolen Odense

Serienummer: 7cd440a6-18a6-457d-9ffd-f03b1c727e99

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-03-16 06:39:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: 16DZJ-SXYPG-YHTPL-7WDT0-MHONA-MIIKB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kasper Hartvig Kortegaard

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ff61525-7932-43c7-ac76-6effb593dfe4

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-16 06:42:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.